

KẾ HOẠCH

Tổ chức Thi Olympic các môn văn hóa lớp 6,7,8 cấp xã Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế chọn học sinh giỏi (HSG) quốc gia (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ Hướng dẫn số 3559/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp trung học cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH- UBND ngày 27/11/2025 của UBND xã Ngọc Hồi về việc phát triển giáo dục trên địa bàn xã Ngọc Hồi giai đoạn 2025-2030;

Thực hiện Công văn số 278/UBND ngày 12/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Ngọc Hồi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

UBND xã Ngọc Hồi xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ thi Olympic các môn văn hóa lớp 6,7,8 cấp Xã năm học 2025-2026, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kỳ thi Olympic các môn văn hóa lớp 6,7,8 nhằm động viên, khuyến khích giáo viên và học sinh phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các nhà trường

- Đánh giá chất lượng công tác bồi dưỡng thi của giáo viên và các trường THCS trong toàn Xã.

- Phát hiện những học sinh có năng khiếu về các môn học để tạo nguồn bồi dưỡng đội tuyển của Xã tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp Thành phố.

- Thực hiện được mục tiêu giáo dục và đào tạo về công tác bồi dưỡng nhân tài.

2. Yêu cầu

- Trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc học sinh dự thi để tính số lượng.

- Kỳ thi phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy chế, đánh giá chính xác năng lực học tập của học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục các nhà trường trên toàn Xã.

II. Nội dung

1. Môn thi

Khối 6, 7, 8: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ, Tin học, Khoa học tự nhiên.

2. Thời gian , thời lượng thi

- Ngày thi: 03 tháng 4 năm 2026 (Thứ Sáu).
- + Thời gian làm bài: 120 phút
- + Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8h00.
- Ngày chấm (dự kiến): 09 tháng 4 năm 2026 (Thứ Năm).

3. Đối tượng dự thi

Là học sinh giỏi các bộ môn đã được tuyển chọn qua vòng thi khảo sát cấp trường; số lượng HS dự thi không quá 15% tổng số HS khối 6, 7, 8 toàn trường.

4. Địa điểm thi

Trường THCS Ngọc Hồi – Xã Ngọc Hồi

III. Tổ chức thực hiện

1. Thành phần Điểm thi

- Điểm trưởng: Do Phòng VH-XH điều động và phân công.
- Phó điểm trưởng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng trường THCS Ngọc Hồi.

- Thư ký: Là giáo viên của trường đặt làm điểm thi

- Cán bộ coi thi: Mỗi phòng có 02 cán bộ coi thi; 03 phòng thi có 01 cán bộ giám sát. Môn Tin học có thể có nhiều hơn 02 cán bộ coi thi căn cứ vào số học sinh đăng ký, Phòng VH-XH sẽ điều động cho phù hợp.

- Phục vụ, bảo vệ: 06 người

2. Một số quy định cần lưu ý

* Quy định các vật dụng thí sinh được mang vào phòng:

Bút bi viết chỉ dùng màu xanh, thước kẻ, bút chì đen, tẩy chì, êke, thước vẽ đồ thị, dụng cụ vẽ hình; các vật dụng này không được gắn linh kiện điện, điện tử;

Máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thể nhớ; riêng đối với môn Toán, thí sinh không được mang máy tính vào phòng thi.

(Các nhà trường chủ động phổ biến Quy chế thi cho học sinh của trường mình trước ngày 10/3/2025).

* Môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính, thí sinh sử dụng ngôn ngữ lập trình bậc cao C/C++, Python hoặc Pascal lập trình giải quyết các bài toán gắn với thực tiễn và các môn học ở cấp trung học cơ sở. Các phần mềm hỗ trợ lập trình được sử dụng như sau:

- + Ngôn ngữ lập trình Pascal: Turbo Pascal 7.0, Free Pascal (fpc-2.4.4.i386) hoặc Lazarus (có thể cập nhật các phiên bản cao hơn);

- + Ngôn ngữ lập trình C/C++: phiên bản Dev-C++:5.11 TDM-GCC 4.9.2; Codeblocks-17.12mingw (có thể cập nhật phiên bản cao hơn);

+ Ngôn ngữ lập trình Python: phiên bản 3.10 trở lên đối với các phần mềm IDLE, Thonny, PyCharm (thí sinh chỉ được sử dụng các thư viện mặc định của Python).

* Quy định về thu bài môn Tin học: Copy bài của từng HS vào USB, mỗi bài gồm một số file, mỗi file là một câu của đề, các file bài thi của mỗi HS để trong một thư mục có tên là SBD của HS; cho HS thi lại các file bài thi trong thư mục bài thi của mình, không để học sinh có dấu hiệu đánh dấu bài trong các file bài thi. Sau đó, in bài thi của học sinh theo mẫu giấy in bài quy định, cho HS điền đầy đủ thông tin, ký tên vào phần phách của mỗi trang bài đã in.

* Môn Khoa học tự nhiên:

- Lớp 7,8: học sinh đăng ký thi theo mạch nội dung (Mạch Năng lượng và sự biến đổi năng lượng; mạch nội dung Chất và sự biến đổi chất; mạch nội dung Vật sống).

- Lớp 6: thi chung ba mạch nội dung (Mạch Năng lượng và sự biến đổi năng lượng; mạch nội dung Chất và sự biến đổi chất; mạch nội dung Vật sống) trong một đề thi.

3. Đóng gói và niêm phong

- **Túi số 1** đựng bài thi và phiếu thu bài thi của mỗi môn thi (*bao gồm cả bài thi tin và phong bì niêm phong USB chứa file bài của môn Tin học*). Bên ngoài túi số 1 có chữ ký vào mép giấy niêm phong của 02 cán bộ coi thi và chữ ký của lãnh đạo trực tiếp nhận bài thi.

- **Túi số 2** đựng bài thi chung, chứa tất cả các túi số 1, được niêm phong trước toàn thể Điểm thi. Bên ngoài túi số 2 có chữ ký vào mép giấy niêm phong của 01 cán bộ coi thi, chữ ký của Thư ký và Điểm trưởng.

- **Túi số 3** đựng hồ sơ, gồm danh sách HS dự thi đã có chữ ký của các HS, các loại biên bản lập tại phòng và biên bản của Điểm thi. Bên ngoài túi số 3 có chữ ký của 01 đại diện cán bộ coi thi, chữ ký của 01 thư ký và Điểm trưởng.

4. Phân công trách nhiệm

4.1. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Tham mưu UBND Xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi Olympic các môn văn hóa lớp 6,7,8 cấp Xã, Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức kỳ thi Olympic lớp 6,7,8 năm học 2025-2026 bảo đảm đúng quy định.

- UBND Xã giao Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội Ban hành các quyết định thành lập Ban Đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban Phách và Ban Phúc khảo bài thi; thông báo kết quả thi sau khi được UBND Xã phê duyệt theo đúng hướng dẫn và quy chế thi.

- Tổ chức, chỉ đạo triển khai ra đề, tổ chức chấm thi, tổng hợp kết quả, hướng dẫn và chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện phục vụ Kỳ thi theo quy định.

- Tổ chức quán triệt, hướng dẫn về nghiệp vụ, quy chế thi cho cán bộ, giáo viên làm thi.

- Chỉ đạo nhà trường đặt địa điểm thi chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức kỳ thi theo quy định.

- Tổng hợp số lượng đăng ký dự thi đối với thí sinh của các trường THCS, sắp xếp phòng thi, lập kế hoạch bố trí giám thị coi thi tại các địa điểm thi.

- Chuẩn bị hồ sơ thi, giấy thi và giấy nháp cho thí sinh tại các điểm thi để đảm bảo thống nhất cùng một mẫu giấy làm bài thi.

- Chủ trì phối hợp với phòng Kinh tế xã chuẩn bị đầy đủ kinh phí tổ chức kỳ thi theo quy định.

- Bố trí phòng họp, phòng chấm thi đảm bảo yêu cầu.

4.2. Phòng Kinh tế xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội Xã tham mưu UBND Xã bố trí kinh phí bảo đảm quy định cho Kỳ thi theo đúng quy định.

- Chỉ đạo các trường THCS bố trí ngân sách chi phục vụ Kỳ thi, ôn thi học sinh bảo đảm hiệu quả, đúng quy định.

4.3. Đối với các trường THCS

- Xây dựng, chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch ôn luyện, bồi dưỡng cho học sinh, thiết kế nội dung dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, tích hợp liên môn các môn học, vận dụng kiến thức thực tiễn trong các bài thi... Tổ chức thi đánh giá chất lượng học sinh trước khi đăng ký dự thi.

- Tăng cường việc ôn tập, bồi dưỡng theo nhiều hình thức phù hợp (trực tuyến, trực tiếp hoặc kết hợp giữa trực tuyến, trực tiếp) trong các điều kiện cho phép, rèn luyện để học sinh có kiến thức, kỹ năng, tâm lý khi làm bài thi. Cần quan tâm đến đặc trưng của môn học và quy định chuyên môn của từng bộ môn/phân môn trong năm học 2025-2026 để chỉ đạo và tổ chức thực hiện có kết quả cao.

- Phối hợp với Ban Đại diện cha mẹ học sinh, gia đình học sinh chuẩn bị phương tiện đưa đón học sinh. Đồng thời cử cán bộ giáo viên phụ trách quản lý học sinh trước và sau khi thi, tạo điều kiện về vật chất, tinh thần cho giáo viên và học sinh dự thi.

- Tổ chức quán triệt Quy chế thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm thi và thí sinh của trường tham dự thi.

- Thông báo cho học sinh đã đăng ký dự thi biết về thời gian, lịch thi, địa điểm, cách thức làm bài và các yêu cầu để tham gia dự thi.

- Chuẩn bị thẻ dự thi cho thí sinh (theo mẫu thẻ học sinh) hoặc nhắc học sinh mang theo căn cước công dân của học sinh khi tham dự kỳ thi.

- Nộp danh sách học sinh đăng ký dự thi trước ngày 10/03/2026 (theo mẫu lập trên Excel) qua email phòng Văn hóa-Xã hội (vhxh-ngochoi@hanoiedu.vn) và link trực tuyến.

4.4. Điểm tổ chức thi: Trường THCS Ngọc Hồi

- Chủ động phối hợp với Hiệu trưởng các trường có học sinh đến dự thi xây dựng phương án, chuẩn bị cơ sở vật chất và báo cáo lãnh đạo địa phương quan tâm, tạo điều kiện để kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đạt kết quả cao.

- Tổng hợp danh sách học sinh dự thi, sắp xếp phòng thi theo môn dự thi theo đúng quy định.

- Cài đặt các máy tính theo phần mềm đủ số lượng học sinh dự thi môn Tin học theo quy định (dự phòng 02 máy tính, có hướng dẫn cụ thể sau). máy tính cho học sinh dự thi với các phần mềm được quy định đối với môn Tin học; 02 USB mới để ghi bài; 02 máy tính dự phòng, 02 máy in kết nối máy tính phục vụ in bài môn Tin học; Các phương tiện dùng để phát bài nghe môn Tiếng Anh;

- Phối hợp với công an xã bảo đảm an ninh, an toàn kỳ thi.

- Bố trí phòng làm việc của Điểm thi, tủ đựng tài liệu, chuẩn bị đủ số phòng thi cho các môn thi theo quy định và 02 phòng thi dự phòng.

V. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức được trích trong nguồn kinh phí hoạt động của Phòng Văn hóa - Xã hội năm 2026

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ thi Olympic các môn văn hóa lớp 6,7,8 cấp Xã năm học 2025-2026. Ủy ban nhân dân Xã đề nghị Phòng Văn hóa – Xã hội Xã, Phòng Kinh tế Xã, Hiệu trưởng các trường THCS triển khai thực hiện để Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đạt kết quả cao và đúng quy chế thi./.

Nơi nhận:

- Đ.c Chủ tịch UBND Xã;
- Phòng VH-XH Xã;
- Phòng Kinh tế Xã;
- Các trường THCS;
- Lưu: VT, VHXX./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tạ Đăng Doanh

Phụ lục 1
Trường THCS.....

**Danh sách đăng ký dự thi Olympic các môn văn hóa lớp 6,7,8 cấp xã
Năm học 2025-2026**

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Lớp	Môn dự thi	Trường THCS

Phụ lục 2

Thông kê số lượng học sinh đăng ký thi theo môn

Môn	Toán	Năng lượng và sự biến đổi	Chất và sự biến đổi của chất	Vật sống	Ngữ văn	Sử	Địa	GDCD	T.Anh	Tin
SL										

*Danh sách được lập trên Excel, kiểu chữ times new roman, cỡ chữ 13
Mỗi danh sách lập trên 01 sheet, khi gửi đặt tên file: tên trường_HSG.24.25*

Gửi email: vhxh-ngochoi@hanoiedu.vn trước ngày 10/03/2026.

