

Số: /VHXH

V/v tổ chức vòng chung kết  
cấp Xã sân chơi “Đấu trường VioEdu”  
năm học 2025-2026

Ngọc Hòì, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn Xã

Căn cứ kế hoạch số 413/KH-VHXH ngày 24/10/2025 của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Ngọc Hòì về việc tổ chức sân chơi “Đấu trường VioEdu” dành cho học sinh các trường tiểu học và THCS trên địa bàn xã Ngọc Hòì năm học 2025-2026; Căn cứ kết quả Sân chơi “Đấu trường VioEdu” vòng thi chung kết cấp trường, Phòng Văn hóa - Xã hội xã Ngọc Hòì thông báo về việc tổ chức vòng chung kết cấp xã cụ thể như sau:

### **1. Đối tượng và điều kiện tham gia**

Học sinh có thành tích tốt tại vòng thi Chung kết cấp trường theo từng bảng, từng khối lớp (*có danh sách kèm theo*).

### **2. Địa điểm và hình thức**

- Địa điểm: Phòng Văn hoá - Xã hội tổ chức 06 điểm thi tại các trường Tiểu học, THCS trong Xã.

- Hình thức: Thi trực tuyến trên hệ thống [vio.edu.vn](http://vio.edu.vn) bằng tài khoản đã được cấp.

### **3. Cấu trúc và nội dung thi**

Đề thi gồm 30 câu hỏi, thời gian làm bài 20 phút tính từ thời điểm ca thi bắt đầu mở ra. Học sinh vào muộn sẽ bị giảm thời gian thi tương ứng.

- Đấu trường Tổng hợp:

+ Cấp Tiểu học: 12 câu Toán Tiếng Việt, 8 câu Toán Tiếng Anh và 10 câu Tiếng Việt.

+ Cấp THCS: 30 câu Toán Tiếng Việt.

- Đấu trường Tiếng Anh

+ Cấp Tiểu học: 30 câu Tiếng Anh.

### **4. Lịch thi**

Toàn xã dự vòng thi Đấu trường Tổng hợp và Đấu trường Tiếng Anh của Ban Tổ chức cuộc thi như sau:

#### 4.1 Đấu Trường Tiếng Anh

Ngày thi	Ca thi	Giờ thi	Khối lớp
Thứ 3 Ngày 17/03/2026	Ca chính thức	14h00 - 14h20	2
		14h40 - 15h00	3
		15h20 - 15h40	4
		16h00 - 16h20	1
		16h40 - 17h00	5
	Ca dự bị	17h20 - 17h40	Tất cả các khối lớp

#### 4.2 Đấu Trường Tổng Hợp

Ngày thi	Ca thi	Giờ thi	Khối lớp
Thứ 4 Ngày 18/03/2026	Ca chính thức 1	14h00 - 14h20	3, 6
		14h40 - 15h00	2, 7
		15h20 - 15h40	1, 8
		16h00 - 16h20	4, 9
		16h40 - 17h00	5
	Ca dự bị 1	17h20- 17h40	Tất cả các khối lớp
Thứ 5 Ngày 19/03/2026	Ca chính thức 2	14h00 - 14h20	3, 6
		14h40 - 15h00	2, 7
		15h20 - 15h40	1, 8
		16h00 - 16h20	4, 9
		16h40 - 17h00	5
	Ca dự bị 2	17h20- 17h40	Tất cả các khối lớp

**Lưu ý:** Ca dự bị được tổ chức cho những học sinh gặp sự cố khách quan (thiết bị, đường truyền) trong các ca thi chính thức. Các trường hợp này phải có biên bản xác nhận của Giám thị và được BTC đồng ý cho phép thi lại.

#### 5. Công tác chuẩn bị của các nhà trường

- Thông báo kế hoạch tổ chức vòng Chung kết cấp xã tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh biết để thực hiện.

- Các trường làm điểm thi chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền internet, phòng chờ...); phân công cán bộ kỹ thuật và giáo viên quản lý điểm danh, hỗ trợ các phòng thi; danh sách học sinh dự thi (đầy đủ tên đăng nhập, họ tên, khối lớp, số câu đúng, số câu sai, thời gian, chữ ký của HS), chuẩn bị các loại biên bản tổ chức (theo mẫu gửi kèm); tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ coi thi hoàn thành nhiệm vụ.

- Cán bộ coi thi thực hiện đúng quy chế và hướng dẫn, đảm bảo trung thực,

khách quan và tuyệt đối an toàn; nộp các loại biên bản tổ chức vòng Chung kết cấp xã về Phòng Văn hoá - Xã hội ngay sau khi kết thúc ca thi cuối cùng.

*(Ban tổ chức sẽ cấp mã dự thi cho Lãnh đạo các trường làm nhiệm vụ coi thi trước thời gian diễn ra mỗi ca thi)*

- Đầu trường Tiếng Anh: Nhà trường chuẩn bị đầy đủ tai nghe cho học sinh dự thi.

### **b) Cán bộ coi thi**

- Các trường chọn cử cán bộ, giáo viên thực hiện nhiệm vụ coi thi tại các trường trên địa bàn xã *(theo phân công đính kèm)*. Ưu tiên giáo viên môn Tin học hoặc giáo viên có kinh nghiệm để hỗ trợ học sinh khi cần thiết.

- Cán bộ coi thi (CBCT) có trách nhiệm nghiên cứu kỹ và thực hiện đúng các quy định, hướng dẫn về tổ chức vòng thi *(Phụ lục 1)*.

- Phân công CBCT chéo:

STT	Đơn vị được cử đi	Điểm coi thi	Số lượng HS tại điểm	
			Bảng TH	Bảng TA
1	TH Đại Áng	TH Liên Ninh	101	41
2	TH Liên Ninh	TH Ngọc Hồi	162	53
3	TH Ngọc Hồi	TH Đại Áng	117	30
4	THCS Ngọc Hồi	THCS Liên Ninh	324	
5	THCS Liên Ninh	THCS Đại Áng	66	
6	THCS Đại Áng	THCS Ngọc Hồi	242	
<b>Tổng</b>			<b>1012</b>	<b>124</b>

### **c) Học sinh dự thi**

- Học sinh mang theo: Thẻ học sinh *(có dán ảnh, đóng dấu xác nhận của trường)* hoặc căn cước công dân *(nếu không có thẻ học sinh, căn cước công dân thì nhà trường làm thẻ dự thi cho học sinh)*.

- Học sinh từ lớp 1 đến lớp 4 không được phép mang bất kỳ loại máy tính cầm tay nào khi tham gia thi. Tất cả học sinh không được sử dụng phần mềm giả lập máy tính cầm tay có sẵn trong máy tính hoặc trên mạng, không được sử dụng công cụ bảng tính excel để hỗ trợ làm bài thi.

- Kiểm tra kỹ tài khoản đăng nhập *(tên đăng nhập và mật khẩu)* trước khi tham gia dự thi; đảm bảo tài khoản tham gia vòng Chung kết cấp xã phải là tài khoản đã tham gia vòng Chung kết cấp trường.

- Khi đến giờ, nhập mã dự thi để vào làm bài.

- Không thi cùng lúc trên nhiều thiết bị hoặc nhiều trình duyệt khác nhau.

- Khi gặp sự cố trong quá trình thi cần thông báo ngay với cán bộ coi thi để được hỗ trợ.

- Không thoát ra trong quá trình làm bài, không thoát chế độ Full màn hình, bật sẵn phần mềm gõ Tiếng Việt như Unikey, ...

- Kết thúc bài thi cần thông báo với cán bộ coi thi để được xác nhận kết quả

**(cán bộ coi thi ghi kết quả vào danh sách, học sinh ký xác nhận).**

- Thời gian phúc khảo: Không quá 05 ngày kể từ ngày công bố kết quả.

## **6. Tổ chức thi**

### **a) Hướng dẫn học sinh vào thi**

- Cán bộ coi thi hướng dẫn học sinh thực hiện các bước sau:

+ *Bước 1*: Cho học sinh ổn định vị trí và hướng dẫn học sinh đăng nhập vào tài khoản VioEdu;

+ *Bước 2*: Học sinh nhập mã ca thi để thực hiện điểm danh trên hệ thống; Video hướng dẫn học sinh tham gia với mã dự thi: [Video hướng dẫn](#)

+ *Bước 3*: Học sinh chờ đến giờ thi để vào làm bài.

### **b) Hướng dẫn lấy mã ca thi**

Xem hướng dẫn lấy mã ca thi tại link:

<https://www.youtube.com/watch?v=NaTQbuByjGc>

### **c) Hướng dẫn gửi yêu cầu thi lại**

Xem hướng dẫn gửi yêu cầu thi lại tại link:

[https://drive.google.com/file/d/1Pez9sljJs0T0LLE-mm-X5NVNzn\\_MDchj/view](https://drive.google.com/file/d/1Pez9sljJs0T0LLE-mm-X5NVNzn_MDchj/view)

Trên đây là hướng dẫn tổ chức vòng chung kết cấp xã sân chơi “Đấu trường VioEdu” dành cho học sinh các trường tiểu học và THCS trên địa bàn xã Ngọc Hồi năm học 2025-2026. Phòng Văn hoá - Xã hội Xã đề nghị các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ.c Tạ Đăng Doanh-PCT UBND Xã;
- Đ.c Trưởng phòng VHXX Xã;
- Lưu: VT./.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Lã Thị Tuyết Nhung**

## **PHỤ LỤC 01. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI CÁN BỘ COI THI**

### **1. Trách nhiệm về tư cách và công tác chuẩn bị**

- Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất: Trước giờ thi, CBCT phải kiểm tra tình trạng đường truyền internet, chỗ ngồi bảo đảm điều kiện cho học sinh trong suốt quá trình thi.

- Xác minh danh tính thí sinh: CBCT có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu chính xác thông tin học sinh (họ tên, lớp, tài khoản...) với danh sách dự thi chính thức; tuyệt đối không cho phép học sinh tham gia thi sai khối lớp hoặc sử dụng tài khoản không hợp lệ.

- Kiểm soát quyền truy cập phòng thi: Chỉ cấp mã phòng thi/mật khẩu cho những học sinh có tên trong danh sách chính thức và đủ điều kiện dự thi theo quy định của vòng thi.

### **2. Trách nhiệm coi thi, giám sát trong quá trình thi**

- Giám sát việc sử dụng thiết bị: Theo dõi chặt chẽ để kịp thời phát hiện các trường hợp học sinh sử dụng thiết bị không được phép, mở nhiều tab trình duyệt, nhiều cửa sổ ứng dụng hoặc sử dụng phần mềm điều khiển từ xa.

- Giám sát hành vi làm bài: Theo dõi diễn biến làm bài để phát hiện các dấu hiệu bất thường như thoát khỏi màn hình thi, chuyển đổi ứng dụng liên tục hoặc các cảnh báo/trạng thái bất thường hiển thị trên hệ thống quản lý ca thi.

- Kiểm soát thiết bị ngoại vi: Kiểm tra trực tiếp để bảo đảm học sinh không sử dụng USB, chuột có chức năng lập trình (macro), màn hình phụ hoặc các thiết bị ngoại vi không được phép.

- Kiểm soát tài liệu: Xác nhận học sinh không mang theo sách, vở, tài liệu in hoặc sử dụng các ứng dụng giải toán, trí tuệ nhân tạo (AI) trong những phần thi không cho phép.

- Ngăn chặn sự can thiệp từ bên ngoài: Không cho phép phụ huynh hoặc người không có nhiệm vụ tham gia, hỗ trợ hoặc can thiệp vào quá trình thi dưới bất kỳ hình thức nào, kể cả trực tiếp hoặc qua môi trường mạng.

- Tuân thủ thời gian và quy trình thi: Không cho phép học sinh vào thi ngoài khung thời gian quy định; không tổ chức thi bù, thi lại khi chưa có ý kiến chấp thuận của BTC.

### **3. Quy định về tính chính trực và bảo mật**

- Không trợ giúp dưới mọi hình thức: CBCT không được giải thích đề, gợi ý đáp án, ra hiệu, đọc đáp án hoặc có bất kỳ hành vi nào làm ảnh hưởng đến tính độc lập, khách quan của bài thi.

- Bảo mật nội dung thi: Không chụp ảnh, quay phim, sao chép nội dung đề thi; không cung cấp mã phòng thi, mật khẩu phòng thi cho người không có nhiệm vụ; không thảo luận, chia sẻ nội dung đề thi trên các hội nhóm, mạng xã hội.

- Công tâm trong xử lý tình huống: Ghi nhận trung thực các sự cố kỹ thuật phát sinh; chỉ cho phép thi lại trong trường hợp có sự cố mạng hoặc hệ thống thực tế, được xác minh rõ ràng; không tiếp tay hoặc bao che cho hành vi cố tình tạo “lỗi mạng ảo”.

#### **4. Thái độ và tác phong**

- Thực hiện nhiệm vụ coi thi với thái độ nghiêm túc, khách quan, đúng mực; không gây áp lực tâm lý không cần thiết cho học sinh.

- Sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực, phù hợp khi giao tiếp với học sinh và phụ huynh.

- Có mặt đúng giờ, duy trì sự tập trung và trách nhiệm trong suốt thời gian diễn ra vòng thi.

- Sẵn sàng thực hiện yêu cầu của BTC hoặc CBGS để phục vụ công tác kiểm tra, xác minh khi cần thiết.

- Không bao che, làm nơ hoặc tiếp tay cho bất kỳ hành vi gian lận nào của học sinh, kể cả trong trường hợp chịu áp lực thành tích hoặc đề nghị từ phụ huynh.

- Tuân thủ đầy đủ quy trình tổ chức thi do BTC và nhà trường ban hành; không tự ý linh hoạt, xử lý ngoài quy trình hoặc thỏa thuận riêng với học sinh, phụ huynh.

#### **5. Xử lý vi phạm và chế độ báo cáo**

- Nhắc nhở, lập biên bản: CBCT có trách nhiệm nhắc nhở đối với các vi phạm lần đầu, mức độ nhẹ; đối với các vi phạm nghiêm trọng (gian lận có tổ chức, sử dụng AI trái phép, thi hộ...), phải lập biên bản, báo cáo BTC theo đúng quy định. Khi xử lý, CBCT cần giải thích ngắn gọn, rõ ràng căn cứ quy chế để tránh phát sinh tranh cãi, ảnh hưởng đến các thí sinh khác.

- Lưu trữ minh chứng: Khi phát hiện hành vi gian lận, CBCT cần thu thập và lưu giữ minh chứng phù hợp (ảnh chụp màn hình, clip ngắn đối với thi trực tuyến) kèm theo biên bản nhằm phục vụ công tác xác minh, giải quyết khiếu nại (nếu có).

- Xác nhận kết quả thi: Sau khi kết thúc ca thi, CBCT phải kiểm tra với kết quả trên hệ thống và thực hiện ký xác nhận biên bản phòng thi theo đúng quy trình.

## PHỤ LỤC 02. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI THÍ SINH

### 1. Thiết bị dự thi

Học sinh sử dụng máy tính của điểm thi chuẩn bị, đã cài đặt ứng dụng VioEdu để tham gia dự thi.

*Lưu ý: Học sinh khối 1, 2, 3, 4 không được sử dụng máy tính cầm tay trong quá trình làm bài.*

### 2. Quy trình dự thi

- Đăng nhập: Thí sinh có mặt và đăng nhập tài khoản trước giờ thi ít nhất 10 phút.

- Vào thi: Nhập chính xác “Mã tham dự” khi ca thi bắt đầu. Thời gian làm bài là 20 phút.

- Chế độ thi: Thí sinh phải duy trì chế độ “Toàn màn hình” (Full screen).

**Cảnh báo:** Nếu thoát khỏi chế độ toàn màn hình, hệ thống sẽ tự động hiển thị thông báo “VI PHẠM QUY CHẾ THI” và dừng bài thi ngay lập tức. Kết quả tính đến thời điểm bị dừng sẽ được ghi nhận.

### 3. Xử lý sự cố kỹ thuật

- Khi gặp sự cố, thí sinh phải thông báo ngay cho CBCT để được hỗ trợ, tuyệt đối không tự ý xử lý.

- Điều kiện thi lại: Thí sinh được dự thi lại 01 lần duy nhất nếu gặp sự cố khách quan và tại thời điểm đó vẫn còn ca thi của khối lớp tương ứng.

- Trường hợp không được thi dự bị: Thí sinh gặp sự cố sau phút thứ 14 của ca thi hoặc đã hoàn thành từ 20 câu hỏi trở lên.

### 4. Vi phạm quy chế thi

Các hành vi quy định dưới đây là vi phạm quy chế thi:

#### 4.1. Vi phạm về điều kiện và tư cách dự thi

- Tham gia thi khi **không đủ điều kiện** theo quy định của vòng thi (chưa hoàn thành bài luyện bắt buộc, chưa đủ số vòng,...).

- Tham gia thi **sai cấp học, sai khối lớp** so với hồ sơ đã đăng ký.

- Tham gia thi khi **chưa được giáo viên/phụ trách cấp quyền** hoặc chưa được xác nhận danh sách chính thức.

#### 4.2. Gian lận về tài khoản và danh tính

- Sử dụng **tài khoản của người khác** để tham gia thi.

- Nhờ người khác **thi hộ, làm bài hộ** dưới mọi hình thức.

- Một học sinh sử dụng **nhiều tài khoản** để tham gia cùng một vòng thi.

#### 4.3. Gian lận trong quá trình làm bài

- Mang theo tài liệu, thiết bị không được phép vào phòng thi.

- Tra cứu đáp án qua: Internet; sách, vở, tài liệu in; ứng dụng giải toán, AI, máy tính không được phép (đối với nội dung không cho dùng).

- Nhìn bài, ra hiệu, ám hiệu ... để nhận trợ giúp trực tiếp từ: giáo viên; phụ huynh; bạn học, người khác.

- Trao đổi bài, đọc đáp án cho nhau khi thi tập trung.

#### 4.4. Gian lận về **thiết bị và kỹ thuật**

- Sử dụng **từ hai thiết bị trở lên** để: Một thiết bị làm bài và một thiết bị tra cứu/trao đổi.

- Mở **hiều tab trình duyệt**, nhiều cửa sổ cùng lúc để tìm đáp án.

- Thoát màn hình thi, chuyển ứng dụng liên tục trong khi làm bài.

- Sử dụng phần mềm hỗ trợ gian lận, phần mềm điều khiển từ xa.

- Sử dụng tai nghe khi không được phép sử dụng.

- Sử dụng thiết bị ngoại vi không cho phép: Cắm thêm các thiết bị như USB chứa tài liệu, chuột có tính năng lập trình (macro), hoặc màn hình thứ hai ẩn giấu.

#### 4.5. Gian lận về **thời gian và quy trình thi**

- Vào thi **không đúng khung thời gian** quy định của vòng thi.

- Cố tình làm gián đoạn kết nối Internet khi thấy bài làm không tốt để tạo hiện tượng "lỗi mạng ảo", nhằm mục đích xin thi lại.

- Yêu cầu mở lại bài thi **không có căn cứ**, lợi dụng lỗi nhỏ để xin thi lại.

- Lợi dụng **lỗi kỹ thuật, lỗi hiển thị đề, lỗi mạng** để kéo dài thời gian hoặc làm lại bài.

#### 4.6. Can thiệp trái phép vào hệ thống

- Tác động vào hệ thống nhằm: Thay đổi kết quả bài thi; làm sai lệch thời gian làm bài.

- Cố ý gây lỗi hệ thống để xin làm lại bài thi không hợp lệ.

#### 4.7. Vi phạm về bảo mật và bản quyền

- Chụp ảnh quay video lại nội dung bộ đề thi trong quá trình làm bài để phát tán ra ngoài.

- Đưa câu hỏi lên các hội nhóm Facebook, Zalo, Telegram... ngay cả khi đã hoàn thành bài thi.

- Tiết lộ thông tin truy cập phòng thi, mã dự thi/mật khẩu phòng thi chính thức cho những người không có nhiệm vụ.

#### 4.8. Không tuân thủ sự giám sát của CBCT.

4.9. Có hành vi, lời nói hoặc cử chỉ thiếu tôn trọng CBCT, CBGS hoặc các bạn cùng phòng thi trên nền tảng trực tuyến.

#### **Ghi chú:**

- Mọi hành vi khác tuy chưa được liệt kê cụ thể nhưng có dấu hiệu cố ý gian lận, làm sai lệch kết quả thi, gây mất công bằng hoặc xâm phạm tính bảo mật, toàn vẹn của đề thi đều được xem là vi phạm quy chế và sẽ bị xử lý theo mức độ.

- Nếu vi phạm cùng một lỗi ở 1 Mức quá 02 lần, sẽ tự động chuyển lên xử lý ở Mức cao hơn.



