

Số: /SNV-VLATLĐ
V/v tăng cường công tác an toàn,
vệ sinh lao động trong trường học
tại các cơ sở giáo dục công lập

Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2026

Kính gửi:

- Sở Y tế;
- Ủy ban nhân dân xã, phường.

Thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU của Thành ủy về xây dựng môi trường học đường an toàn và Công văn số 1061/UBND-KGVX ngày 15/3/2026 của UBND Thành phố về khắc phục các tồn tại trong công tác bảo vệ, vệ sinh trường học; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao về lĩnh vực an toàn, vệ sinh lao động, nhằm tăng cường phòng ngừa tai nạn lao động, sự cố kỹ thuật tại các cơ sở giáo dục công lập, Sở Nội vụ đề nghị Sở Y tế và Ủy ban nhân dân các xã, phường hướng dẫn và chỉ đạo các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện một số nội dung sau:

Hướng dẫn, kiểm tra việc bảo đảm điều kiện vệ sinh môi trường làm việc, phòng, chống các yếu tố có hại tại nơi làm việc; hướng dẫn công tác sơ cấp cứu, ứng phó sự cố, tai nạn lao động tại cơ sở giáo dục; phối hợp giám sát các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe học sinh, giáo viên trong quá trình sử dụng thiết bị và thi công xây dựng tại nhà trường. Trong đó, tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Công tác quản lý, sử dụng thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động

Rà soát, thống kê đầy đủ các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động đang quản lý, sử dụng tại các cơ sở giáo dục, như: thang máy điện chở người; thang nâng, thang chở hàng (thức ăn); hệ thống đường ống dẫn khí đốt bằng kim loại (LPG) và các thiết bị khác theo quy định tại Thông tư số 36/2019/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (nay là Bộ Nội vụ).

Việc tổ chức quản lý, sử dụng thiết bị trên đảm bảo: Có đầy đủ hồ sơ lý lịch, hồ sơ kỹ thuật của thiết bị; thực hiện kiểm định kỹ thuật an toàn trước khi đưa vào sử dụng và kiểm định định kỳ theo quy định; Người vận hành, sử dụng thiết bị phải được huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động; có quy trình vận hành an toàn, phương án xử lý sự cố, cứu nạn, cứu hộ; Thực hiện kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng định kỳ; kịp thời phát hiện, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, không để xảy ra sự cố, tai nạn.

2. Công tác an toàn trong phòng thí nghiệm tại cơ sở giáo dục

Việc tổ chức hoạt động tại các phòng thí nghiệm, phòng thực hành phải bảo đảm các yêu cầu về an toàn, trong đó: Quản lý chặt chẽ hóa chất, vật tư thí nghiệm; thực hiện phân loại, ghi nhãn, lưu trữ và sử dụng hóa chất theo đúng quy định; Trang bị đầy đủ phương tiện bảo vệ cá nhân, thiết bị an toàn như tủ hút khí độc, hệ thống thông gió, thiết bị xử lý sự cố tràn đổ hóa chất (nếu có); Xây dựng và thực hiện quy trình vận hành an toàn, phương án xử lý sự cố, cháy nổ, rò rỉ hóa chất; Bố trí người phụ trách, giáo viên hướng dẫn có chuyên môn; tổ chức huấn luyện, hướng dẫn học sinh tuân thủ quy định an toàn trước khi thực hành.

3. Công tác an toàn, vệ sinh lao động trong hoạt động sửa chữa, xây dựng tại trường học

Khi thực hiện các hoạt động sửa chữa, cải tạo, xây dựng trong khuôn viên trường học phải: Lập và phê duyệt biện pháp thi công bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động; Xác định, khoanh vùng và kiểm soát các khu vực nguy hiểm; bố trí rào chắn, biển cảnh báo theo quy định; Bố trí người có chuyên môn thực hiện giám sát an toàn trong suốt quá trình thi công.

Yêu cầu đơn vị thi công bảo đảm các điều kiện an toàn trong suốt quá trình thi công, bao gồm: tuân thủ quy định về an toàn, vệ sinh lao động trong sử dụng thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động; an toàn điện, phòng chống cháy nổ (đặc biệt tại khu vực sử dụng LPG, chai oxy, axetylen trong hàn cắt); an toàn khi làm việc trên cao, sử dụng giàn giáo, thiết bị nâng; không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học của nhà trường.

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định về an toàn, vệ sinh lao động của các đơn vị thi công; kịp thời phát hiện, xử lý các vi phạm theo quy định.

Sở Nội vụ đề nghị Sở Y tế, UBND xã, phường quan tâm triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, đề nghị các đơn vị báo cáo bằng văn bản về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố; | (để b/c)
- Đ/c Giám đốc Sở; |
- Đ/c Nguyễn Tây Nam, PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VL&ATLĐ_{Phòng}

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Tây Nam