

UBND XÃ NGỌC HỒI
TRƯỜNG THCS LIÊN NINH
Số: 139/QĐ-THCS LN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngọc Hôi, ngày 28 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban chỉ đạo công tác bán trú năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LIÊN NINH

Căn cứ Kế hoạch số 397/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác An toàn thực phẩm (ATTP) năm 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm, UBND Thành phố Hà Nội hướng dẫn đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hà Nội ngày 26 tháng 8 năm 2025 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học đối với GDPT năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3375/SGDDT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2025 về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường THCS Liên Ninh;

Căn cứ nguyện vọng, nhu cầu thực tế của phụ huynh, học sinh và tình hình thực tế của nhà trường;

Căn cứ vào quyền hạn và nhiệm vụ được quy định tại quy chế cơ quan;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo công tác bán trú Trường THCS Liên Ninh năm học 2025 - 2026 gồm các ông (bà):

(Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban chỉ đạo công tác bán trú có trách nhiệm xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác bán trú năm học 2025 - 2026.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH xã (để b/c)
- Ban chỉ đạo (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Bích Hạnh

DANH SÁCH

BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC BÁN TRÚ NĂM HỌC 2025 - 2026

(Kèm theo Quyết định số 141/QĐ-THCSLN ngày 28 tháng 8 năm 2025
của Hiệu trưởng trường THCS Liên Ninh)

TT	Họ tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Phạm Thị Bích Hạnh	BTCB - Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trần Thị Phương Tinh	PBTCB - Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Phạm Thị Thanh Huyền	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Phạm Thu Hiền	Bí thư Chi đoàn	Thư kí
5	Nguyễn Văn Phong	TTCM	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Yên	Tổ trưởng tổ Văn phòng, NV Y tế	Ủy viên
7	Trần Thị Thu Thảo	Nhân viên	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Thu Hà	TPT	Ủy viên
9	Nguyễn Văn Thương	Trưởng ban đại diện CMHS	Ủy viên

(Danh sách này có 09 người)

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN CÔNG TÁC BÁN TRÚ TRƯỜNG THCS LIÊN NINH
NĂM HỌC 2025 - 2026**

TT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Bích Hạnh	BTCB - Hiệu trưởng	- Chỉ đạo chung; - Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ bán trú.
2	Trần Thị Phương Tình	PBTCB - Phó Hiệu trưởng	- Phụ trách trực tiếp; phân công trực, đôn đốc thực hiện nội quy, kiểm tra số lượng, chất lượng bữa ăn...Chăm công GV, NV chăm sóc bán trú. - Giám sát ATTP theo lịch. - Theo dõi kiểm tra việc Công ty giao suất ăn cho HS đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; các hoạt động nề nếp ăn ngủ của học sinh.
3	Phạm Thị Thanh Huyền	Phó Hiệu trưởng	Phối hợp đôn đốc thực hiện nội quy bán trú; tham gia kiểm tra, giám sát.
4	Phạm Thu Hiền	Bí thư Chi Đoàn	Giám sát thực đơn, suất ăn, ATTP và việc tổ chức bữa ăn, ngủ, nắm bắt số lượng học sinh ăn bán trú.
5	Nguyễn Văn Phong	Ban TTND	Giám sát thực đơn, suất ăn, ATTP và việc tổ chức bữa ăn, ngủ, nắm bắt số lượng học sinh ăn bán trú. - Phối hợp kiểm tra giám sát đột xuất nguồn gốc, chất lượng, định lượng thực phẩm tại bếp ăn.
6	Nguyễn Thị Yến	Tổ trưởng tổ Văn phòng, NV Y tế	- Tổng hợp sĩ số đăng ký ăn bán trú của từng lớp, theo dõi học sinh nghỉ, thống kê và báo số lượng suất ăn về Công ty; nhận bàn giao suất ăn từ công ty; giao suất ăn cho GV, NV chăm sóc bán trú - Phối hợp kiểm tra đột xuất nguồn gốc, chất lượng, định lượng thực phẩm tại bếp ăn; lưu mẫu suất ăn hàng ngày đúng quy định. - Chịu trách nhiệm chăm sóc sức khỏe tại trường cho học sinh bán trú, giải quyết những trường hợp đau ốm nhẹ của HS trong trường.

7	Trần Thị Thu Thảo	Nhân viên	Thực hiện công tác thu - chi tài chính, hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán. - Phối hợp kiểm tra giám sát đột xuất nguồn gốc, chất lượng, định lượng thực phẩm tại bếp ăn.
8	Nguyễn Thị Thu Hà	TPT	Theo dõi, đôn đốc học sinh thực hiện nội quy trường, lớp và nề nếp bán trú
9	Nguyễn Văn Thường	Trưởng ban đại diện CMHS	- Phối hợp kiểm tra, giám sát công tác giao nhận suất ăn. - Nắm bắt thông tin phản hồi của phụ huynh về công tác bán trú.