

TRƯỜNG THCS LIÊN NINH

NỘI QUY BÁN TRÚ TRƯỜNG THCS (*Áp dụng cho năm học 2025 - 2026*)

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về sức khỏe, vệ sinh và tâm lý cho học sinh.
2. Rèn luyện nề nếp sinh hoạt khoa học, kỷ luật và kỹ năng tự phục vụ.
3. Tạo môi trường bán trú văn minh, sạch sẽ, thân thiện.

II. THỜI GIAN BIỂU BÁN TRÚ

Biểu 1

Thời gian	Hoạt động
11h20 - 11h30	Ôn định, rửa tay, chuẩn bị ăn trưa
11h30 - 12h00	Ăn trưa
12h00 - 12h10	Vệ sinh cá nhân, sắp xếp chỗ nghỉ
12h10 - 13h20	Nghỉ trưa
13h20 - 13h30	Thức dậy, gấp chăn gối để đúng nơi quy định
13h45	Học buổi chiều

Biểu 2

Thời gian	Hoạt động
11h45 - 11h55	Ôn định, rửa tay, chuẩn bị ăn trưa
11h55 - 12h15	Ăn trưa
12h15 - 12h25	Vệ sinh cá nhân, sắp xếp chỗ nghỉ
12h25 - 13h30	Nghỉ trưa
13h30 - 13h40	Thức dậy, gấp chăn gối để đúng nơi quy định
13h45	Học buổi chiều

* *Lưu ý:* Học sinh phải tuân thủ nghiêm túc thời gian biểu.

Không tự ý thay đổi hoặc kéo dài thời gian ăn, nghỉ.

III. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Trước giờ ăn trưa

- Học sinh di chuyển trật tự xuống khu vực ăn.
- Rửa tay bằng xà phòng, lau khô tay trước khi ăn.
- Ngồi đúng vị trí theo sự sắp xếp của giáo viên.

2. Trong giờ ăn trưa

- Ăn uống nghiêm túc, không nói chuyện lớn, không đùa nghịch.
- Không kén ăn, cố gắng ăn hết khẩu phần.
- Không làm rơi vãi thức ăn; nếu làm đổ phải tự dọn sạch.
- Không đũa thức ăn, không lấy phần của bạn.
- Không mang thức ăn ra khỏi khu vực ăn.
- Sau khi ăn xong:
 - + Xếp khay/bát đúng nơi quy định
 - + Lau bàn sạch sẽ.

3. Sau giờ ăn

- Đánh răng, súc miệng sạch sẽ.
- Đi vệ sinh cá nhân.
- Di chuyển nhẹ nhàng về khu vực nghỉ trưa.

4. Trong giờ nghỉ trưa

- Có mặt tại phòng ngủ đúng giờ khi có hiệu lệnh trống.
- Chuẩn bị dặt giường, chăn, gối đầy đủ.
- Nằm đúng vị trí đã được phân công.
- Giữ trật tự tuyệt đối, không nói chuyện, không gây tiếng ồn.
- Không sử dụng điện thoại, thiết bị điện tử.
- Không tự ý rời khỏi phòng nghỉ.
- Trường hợp đặc biệt (ốm, khó chịu,...): báo ngay cho GV, NV phụ trách.

5. Sau khi thức dậy

- Thức dậy đúng giờ khi có hiệu lệnh trống.
- Gấp chăn, gối gọn gàng, để đúng vị trí.
- Vệ sinh cá nhân.
- Chuẩn bị cho buổi học chiều.

IV. VỆ SINH VÀ BẢO QUẢN CƠ SỞ VẬT CHẤT

- Giữ gìn sạch sẽ khu vực ăn, nghỉ và hành lang.
- Không vẽ bậy, không làm hư hỏng giường, chiếu, chăn, gối, bàn ghế.
- Cát, dặt dặt giường, chiếu, chăn, gối đúng nơi quy định.
- Tiết kiệm điện, nước; tắt quạt, đèn khi không sử dụng.
- Bảo quản đồ dùng cá nhân gọn gàng, tránh thất lạc.

V. AN TOÀN - KỶ LUẬT

- Không chạy nhảy, xô đẩy, la hét trong khu vực bán trú.
- Không mang theo vật sắc nhọn, chất cháy nổ hoặc đồ nguy hiểm.
- Không tự ý ra khỏi trường học trong giờ bán trú.
- Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn của GV, NV phụ trách.

VI. KHEN THƯỞNG - XỬ LÝ VI PHẠM

1. **Khen thưởng:** Học sinh thực hiện tốt sẽ được tuyên dương.

2. Xử lý vi phạm

- Nhắc nhở trực tiếp
- Ghi sổ theo dõi
- Thông báo phụ huynh
- Tạm dừng quyền tham gia bán trú (nếu vi phạm nhiều lần)

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- GV, NV làm công tác bán trú chịu trách nhiệm quản lý, giám sát.
- Nhân viên y tế đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Phụ huynh phối hợp giáo dục học sinh thực hiện nội quy.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Bích Hạnh