

Số: 150/PA-THCSLN

Ngọc Hồi, ngày 29 tháng 8 năm 2025

PHƯƠNG ÁN

Xử lý khẩn cấp khi có ngộ độc thực phẩm trong nhà trường năm học 2025 - 2026

Thực hiện Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm, UBND Thành phố Hà Nội hướng dẫn đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025 - 2026;

Nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh năm học 2025 - 2026, trường THCS Liên Ninh xây dựng Phương án xử lý khẩn cấp khi có ngộ độc thực phẩm trong nhà trường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo an toàn sức khỏe cho học sinh, tổ chức tốt công tác sơ cấp cứu ban đầu và chuyên tuyến kịp thời nếu xảy ra ngộ độc thực phẩm.

Chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống, hạn chế thấp nhất hậu quả xảy ra.

Tạo sự yên tâm, tin tưởng cho phụ huynh học sinh; đảm bảo ổn định tình hình, không để xảy ra mất an ninh trật tự trong nhà trường.

Làm căn cứ để tổ chức tập huấn, diễn tập định kỳ nhằm nâng cao năng lực xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Yêu cầu

Thông tin, báo cáo kịp thời, đúng người, đúng đối tượng, đúng thẩm quyền; thông tin bảo đảm chính xác để các cơ quan quản lý có biện pháp bố trí phương tiện và lực lượng hiệu quả.

Tổ chức sơ cấp cứu nhanh chóng, đúng quy trình chuyên môn.

Huy động phương tiện, nhân lực để chuyển viện kịp thời đối với các trường hợp nặng.

Duy trì ổn định hoạt động dạy và học trong nhà trường.

Lập đầy đủ danh sách học sinh liên quan, học sinh có biểu hiện ngộ độc, học sinh chuyển viện và học sinh theo dõi tại trường.

II. TÌNH HÌNH THỰC TẾ TẠI NHÀ TRƯỜNG

1. Đặc điểm tổ chức bữa ăn

Vị trí của nhà trường: Thôn Yên Phú, xã Ngọc Hồi, Thành phố Hà Nội

Nhà trường không trực tiếp tổ chức nấu ăn mà ký hợp đồng với đơn vị cung cấp suất ăn sẵn cho học sinh bán trú. Suất ăn được vận chuyển đến trường

và tổ chức cho học sinh sử dụng theo quy định.

2. Thời điểm, dấu hiệu ngộ độc có nguy cơ cao

Thời gian có thể xảy ra ngộ độc: Sau khi ăn trưa, trong giờ ngủ trưa, sau bữa ăn phụ của học sinh (từ 12 giờ 00 đến 14 giờ).

3. Dấu hiệu ngộ độc thực phẩm cần báo động

Triệu chứng xảy ra đột ngột đau bụng, buồn nôn, nhức đầu, hoa mắt, tiêu chảy sau khi ăn. Từ 02 HS trở lên có triệu chứng phải báo động

4. Bệnh viện, trạm y tế xã gần trường

- Trạm y tế Ngọc Hồi (Điểm trạm y tế Liên Ninh): Thôn Yên Phú - Ngọc Hồi - Hà Nội. Điện thoại cấp cứu: **097 211 8659**

- Bệnh viện Đa khoa Nông nghiệp: Km13+500 Quốc lộ 1A, xã Ngọc Hồi, thành phố Hà Nội.

Điện thoại cấp cứu: **0243 861 5320** hoặc số **115**

5. Nơi tiếp nhận học sinh ngộ độc thực phẩm trong trường

- Tại phòng y tế của trường: Có 01 tủ thuốc, 02 giường bệnh, xô, thau và các dụng cụ về y tế.

- Xử lý được những trường hợp xảy ra ngộ độc với số lượng từ 02 HS.

6. Điện thoại liên hệ khi xảy ra sự cố

- Số điện thoại nội bộ trường:

+ Hiệu trưởng: **097 371 5452**

+ Phó Hiệu trưởng: **098 431 2888**

+ Y tế học đường: **098 843 2933**

- Số điện thoại các đơn vị chức năng:

+ Điểm trạm y tế xã: **097 211 8659**

III. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ KHI CÓ NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM

1. Giả định tình huống cao nhất

- Giả định tình huống xảy ra với mức độ cao nhất:

Trên 40 học sinh có biểu hiện ngộ độc, trong đó trên 25 học sinh cần chuyển viện.

2. Dự kiến những vấn đề phát sinh khi có học sinh bị ngộ độc trong nhà trường

Khi xảy ra vụ ngộ độc thực phẩm, số lượng học sinh bị ảnh hưởng có thể nhiều, gây tâm lý lo lắng, hoang mang và có thể lan rộng đến các học sinh khác.

Nếu không kịp thời phát hiện, phân loại và xử lý, việc xác định mức độ ngộ độc sẽ gặp khó khăn, tiềm ẩn nguy cơ bỏ sót các trường hợp nặng. Trường hợp phải đưa nhiều học sinh đến cơ sở y tế cùng lúc có thể gây quá tải, ảnh hưởng đến công tác khám, cấp cứu và điều trị; đồng thời làm gia tăng tâm lý bất an do thời gian chờ đợi. Các trường hợp nặng nếu không được xử trí kịp thời có thể ảnh hưởng nghiêm trọng đến sức khỏe học sinh.

Khi có thông tin về học sinh bị ngộ độc, phụ huynh có thể tập trung đông tại trường, gây áp lực và ảnh hưởng đến công tác điều hành. Một số phụ huynh có thể tự

ý đưa học sinh đến bệnh viện, gây khó khăn trong việc quản lý, thống kê và phối hợp xử lý. Đồng thời, việc chưa nắm rõ thông tin nơi tiếp nhận điều trị có thể làm gia tăng tâm lý lo lắng. Tại cơ sở y tế có thể xảy ra tình trạng tập trung đông người, ảnh hưởng đến công tác cấp cứu.

Nhà trường vừa phải tổ chức xử lý tình huống, vừa duy trì hoạt động dạy học, đảm bảo an toàn cho học sinh còn lại; đồng thời phối hợp với cơ quan y tế, công an và các cơ quan chức năng để điều tra, xác minh nguyên nhân.

3. Phương án xử lý tình huống có ngộ độc trong trường

3.1. Nhiệm vụ quản lý học sinh của nhà trường khi có ngộ độc xảy ra

- Tổ chức tốt việc xử lý sơ cứu ngộ độc ban đầu cho học sinh và tổ chức chuyên viện kịp thời.

- Duy trì hoạt động chung, giữ gìn ANTT, AT trong nhà trường; ngăn ngừa việc lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không kiểm soát được, gây mất trật tự, an ninh, tạo điều kiện kẻ gian trà trộn vào nhà trường.

- Duy trì hoạt động bình thường hàng ngày của nhà trường, chăm sóc, quản lý số học sinh còn ở lại trường.

3.2. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tổ chức tốt việc sơ cấp cứu ban đầu và tổ chức chuyên viện kịp thời.

- Duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, chăm sóc, quản lý và giảng dạy những học sinh còn lại.

- Phối hợp tốt với cơ quan quản lý trên địa bàn trong quá trình điều tra xử lý ngộ độc thực phẩm.

3.3. Trách nhiệm phối hợp với đơn vị cung cấp suất ăn

- Yêu cầu đơn vị cung cấp suất ăn:

Cung cấp đầy đủ hồ sơ nguồn gốc thực phẩm, quy trình chế biến.

Phối hợp với cơ quan chức năng trong quá trình điều tra.

Cử đại diện làm việc trực tiếp với nhà trường và cơ quan y tế khi có sự cố.

- Nhà trường:

Kiểm tra, lưu mẫu suất ăn theo quy định.

Lập biên bản giao nhận suất ăn hằng ngày.

Phối hợp điều tra, không tự ý kết luận nguyên nhân khi chưa có kết luận chính thức của cơ quan chức năng.

4. Phân công lực lượng

4.1. Điều hành chung: Hiệu trưởng

- Điều hành công việc trong trường, báo cáo cấp có thẩm quyền, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên.

- Liên hệ, trao đổi với Trưởng ban đại diện CMHS về tình hình thực tế của trường để phụ huynh nắm bắt và kịp thời phối hợp xử lý.

- Theo dõi và ghi nhận những thông tin từ các cá nhân có liên quan.

- Chỉ đạo xây dựng phòng khám dã chiến, trong trường hợp số lượng học sinh vượt quá mức phòng y tế của trường đáp ứng được.

4.2. Xử lý cấp cứu tại trường, lập danh sách học sinh bị ngộ độc

- *Đồng chí Phó hiệu trưởng 1:*

- + Phân công giáo viên, nhân viên đi theo xe chở học sinh chuyển viện.
- + Ghi nhận, theo dõi tình hình học sinh ngộ độc thực phẩm, học sinh chuyển viện, học sinh đang điều trị tại trường thông báo kịp thời cho hiệu trưởng.
- + Phối hợp tốt cung cấp danh sách HS ngộ độc, HS chuyển viện cho bộ phận trực thông tin để kịp thời thông báo đến cha mẹ học sinh và các cơ quan chức năng.
- + Nhận thông tin các học sinh đã được chuyển viện.
- + Thông tin đến các lực lượng của nhà trường phối hợp tốt với các đơn vị chức năng.

- *Nhân viên y tế:*

- + Bố trí phương tiện, thuốc và tổ chức khám, sơ cấp cứu ban đầu cho học sinh tại phòng y tế của trường.
- + Ghi nhận tình hình học sinh, số lượng học sinh, phối hợp với các y bác sỹ tuyến trên để cùng điều trị cho học sinh; phối hợp với y, bác sĩ tăng cường để sơ cấp cứu, phân loại HS bị nhiễm nặng, nhẹ để có tổ chức chuyển viện.

- *Nhân viên kế toán, và văn thư:*

- + Theo dõi những HS bị mệt đưa xuống phòng y tế để xử lý
- + Lập danh sách HS bị ngộ độc.
- + Trực điện thoại, nhận thông tin để báo cáo lãnh đạo.

4.3. Thống kê danh sách, tình hình học sinh đang học trên lớp

- *Đồng chí Phó hiệu trưởng 2:*

- + Phối hợp cùng giáo viên, nhân viên theo dõi HS đang học trên các lớp, nếu phát hiện học sinh có triệu chứng ngộ độc mới thì thông báo ngay cho hiệu trưởng và nhân viên y tế của nhà trường để chuyển học sinh đến khám sơ cấp cứu tại phòng y tế của trường.

+ Ổn định tình hình học sinh các lớp, quản lý nề nếp chung nhà trường.

- GV, NV trông bán trú: Chuyển học sinh của lớp đến bệnh viện theo điều hành của hiệu trưởng, thông tin tình hình sức khỏe của học sinh cho CMHS.

4.4. Lập biên bản giao nhận lưu mẫu thực phẩm

Nhân viên y tế học đường chịu trách nhiệm báo cáo và phối hợp cùng Trạm y tế xem xét lại quy trình nấu ăn của nhà bếp, ký giao nhận mẫu thức ăn lưu nghiệm.

4.5. Kiểm tra, giám sát khu vực nhà ăn của nhà trường

- Phó hiệu trưởng phụ trách bán trú:

- + Kiểm tra giám sát tình trạng nhà ăn, bảo quản lưu giữ mẫu thức ăn.
- + Phối hợp cùng cơ quan chức năng để điều tra nguyên nhân ngộ độc.

4.6. Đảm bảo an ninh, an toàn trong khu vực trường học

Bảo vệ hỗ trợ cán bộ y tế địa phương và các cá nhân, đơn vị liên quan vào trường thực hiện nhiệm vụ. Đảm bảo an ninh xung quanh trường không để cho người lạ lợi dụng tình hình để ra vào trường.

IV. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC XỬ LÝ CỤ THỂ

1. Báo động và xử lý sơ cứu học sinh bị ngộ độc thực phẩm tại trường

Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
1/ Chuyên HS xuống phòng Y tế	Phòng Y tế	GV, NV chăm sóc bán trú	- Ghi nhận sổ kiểm diện HS của lớp được đưa xuống phòng Y tế.
2/ Xử lý sơ cấp cứu:	Phòng Y tế	NV Y tế	- Tiếp nhận và ghi vào sổ những HS đang sơ cứu, tình hình sức khoẻ ban đầu khi xuống phòng y tế. - Tổ chức sơ cấp cứu theo nghiệp vụ, phân loại mức độ nghiêm trọng hay nhẹ.
3/ Báo động có ngộ độc thực phẩm trong nhà trường	Phòng Y tế	NV Y tế	- Báo cho Hiệu trưởng và xin tăng cường hỗ trợ cấp cứu khi có dấu hiệu học sinh bị ngộ độc nặng, số lượng từ 03 HS trở lên.
4/ Chuẩn bị thực hiện PA giữ ANTT, chuyển viện cho học sinh	Trong trường	Bà Trần Thị Phương Tình – PHT, Bảo vệ NV Y tế	- Phát lệnh báo có ngộ độc thực phẩm trong toàn trường và thực hiện phương án xử lý đã xây dựng.
5/ Thông tin đến cơ sở y tế và các cấp có thẩm quyền	Văn phòng	Bà Trần Thị Phương Tình - PHT - NV Văn thư	- Gọi điện đến các cơ quan theo thẩm quyền theo thứ tự khẩn cấp: + Trạm Y tế xã + Bệnh viện Nông nghiệp + Phòng VHXH xã
6/ Tăng cường nhân sự hỗ trợ sơ cấp cứu tại Phòng Y tế	Phòng Y tế	Bà Phạm Thị Thanh Huyền - PHT - BTĐ - TPT - Lao công	- Bà Thanh Huyền: Điều hành chung việc sơ cứu tại chỗ - Tiếp nhận, ghi sổ những HS đang sơ cứu, tình hình sức khoẻ ban đầu khi xuống phòng y tế. - Hỗ trợ chăm sóc học sinh - Dọn dẹp vệ sinh chung

7/ Tăng cường nhân sự hỗ trợ giữ an ninh trong trường.	Phòng Bảo vệ	Nhân viên bảo vệ ca trực và các bộ phận khác	Gọi điện đến Công an xã Ngọc Hồi
--	--------------	--	----------------------------------

2. Tổ chức chuyển viện cho HS bị ngộ độc nặng

Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
1/ Phân loại HS bị ngộ độc	Phòng học	Bà Trần Thị Phương Tình - PHT và giáo viên.	Kết hợp với bác sĩ điễm Trạm Y tế xã, lập danh sách phân loại HS bị ngộ độc nặng cần được chuyển viện (theo từng đợt, tại bệnh viện).
2/ Tổ chức chuyển viện	Phòng Y tế	NV Y tế	HS bị ngộ độc nặng
3/ Lập danh sách HS chuyển viện và thông báo đến phụ huynh	Văn phòng. P. HT	Bà Phạm Thị Thanh Huyền – PHT, NV văn thư	- Lập danh sách HS được chuyển viện - Dán danh sách HS đã được chuyển viện ngoài cổng trường

3. Tổ chức duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường

Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
1. Chốt chặn cổng trường	Cổng trường	Bảo vệ	- Phối hợp với công an, dân quân giữ trật tự, không để gia đình HS, người không có nhiệm vụ vào trường. - Trực bảo vệ phải có danh sách HS chuyển viện để kịp thời thông báo, giải thích các CMHS bên ngoài muốn có thông tin các HS bị ngộ độc.
2. Phân công hỗ trợ tại bệnh viện	Bệnh viện nơi có HS cấp cứu	CBQL, NVYT và GV	Chăm sóc HS, hỗ trợ NV Y tế, khám và nắm thông tin sức khỏe của từng HS, báo cho NV của trường tại bệnh viện

4. Tổ chức duy trì hoạt động hàng ngày của nhà trường

Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
1/ Ổn định tại các lớp học, tổ chức duy trì hoạt động hàng ngày của lớp	Các lớp học	Giáo viên đang trực tiếp dạy trên lớp	<ul style="list-style-type: none"> - Giữ trật tự, không để người lạ vào lớp. - Tiếp tục theo dõi sức khỏe HS trên lớp, nếu HS có dấu hiệu ngộ độc chuyển xuống phòng y tế. - Tổ chức quản lý lớp học theo lịch công tác. Ổn định tâm lý HS ở lại lớp.
3/ Đưa các HS được điều trị từ bệnh viện về trường	Tại các bệnh viện	GV, NV và CMHS	Đưa các HS đã được điều trị ổn định sức khỏe từ bệnh viện về trường.

5. Tiếp tục theo dõi tình hình sức khỏe học sinh

Tiếp tục theo dõi học sinh còn đang nằm điều trị tại bệnh viện, CBQL phân công thay phiên nhau thường trực tại bệnh viện cho đến khi tất cả các học sinh cấp cứu ổn định sức khỏe và được đưa về nhà.

6. Phục vụ công tác điều tra nguyên nhân ngộ độc thực phẩm

Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
1. Điều tra nguồn thực phẩm	Phòng HĐSP	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu phó phụ trách bán trú - Đơn vị cung cấp suất ăn/Bếp trưởng 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với đơn vị cung cấp suất ăn: + Cung cấp nguồn gốc thực phẩm, quy trình chế biến, vận chuyển. + Phối hợp với cơ quan y tế để lấy mẫu kiểm nghiệm. - Nhà trường: + Bảo quản mẫu lưu thức ăn trong tủ lạnh theo đúng quy định để phục vụ lấy mẫu kiểm nghiệm. + Cung cấp hồ sơ tiếp nhận suất ăn.

2/Hộp tổng kết	Phòng HĐSP	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL - CMHS - Y tế trường - Các cơ quan quản lý nhà nước -Bếp trường/ Đơn vị cung cấp suất ăn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết các kết quả điều tra, số lượng học sinh có liên quan đến bữa ăn, số lượng học sinh đang điều trị tại trường, số lượng học sinh đang điều trị tại trường, số lượng học sinh đang học trên lớp. - Kết quả điều trị bữa ăn nguyên nhân, kết quả giám sát bếp ăn tập thể. - Nội dung công tác tuyên truyền, phát ngôn đến các cơ quan báo chí, truyền thông.
-------------------	---------------	--	---

Trên đây là Phương án xử lý khẩn cấp khi có ngộ độc thực phẩm trong nhà trường năm học 2025 - 2026, yêu cầu CBGV, NV toàn trường thực hiện nghiêm túc phương án trên./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để b/c);
- Điểm trạm y tế (để t/h);
- CBGV, NV (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Bích Hạnh