

KẾ HOẠCH

Ngày hội đọc sách năm 2026
Chủ đề: “*Mở trang sách - Đón tương lai*”

- Thực hiện công văn số 3905/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 24/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn công tác thư viện trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026;

- Căn cứ vào Thông tư 30/TT-LB ngày 26/7/1990, nguồn ngân sách được chi cho hoạt động thư viện.

- Căn cứ Công văn số 321/HD-UBND ngày 03/9/2025 của UBND xã Đại Thanh về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Thực hiện Kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2025-2026. Trường THCS Tam Hiệp xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hưởng ứng “Ngày sách Việt Nam” năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA:

1. Mục đích:

- Nhằm nâng cao nhận thức về văn hóa đọc, khơi dậy lòng yêu đọc sách, hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, học tập suốt đời của học sinh và giáo viên trong nhà trường góp phần xây dựng xã hội học tập

- Tạo hoạt động lành mạnh với các hoạt động văn hóa nhằm thu hút đông đảo giáo viên và học sinh tham gia, qua đó tuyên truyền, giáo dục về việc đọc sách cũng như trân trọng, giữ gìn và bảo vệ sách.

- Ngày hội tổ chức, tạo môi trường thân thiện, lành mạnh để học sinh có điều kiện giao lưu học tập, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

2. Ý nghĩa:

- Việc tổ chức “Ngày hội đọc sách năm 2026” nhằm đổi mới hoạt động thư viện trường học theo mô hình thư viện thân thiện; hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc phù hợp với từng đối tượng.

- Tạo điều kiện cho học sinh giao lưu mở rộng kiến thức trong sách báo, làm tư liệu phục vụ cho các môn học.

- Tăng cường vận động, khuyến khích cán bộ, nhà giáo, học sinh tích cực đọc sách; tích cực đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá trên cơ sở sử dụng những kiến thức từ trong sách; nhằm thông tin, tuyên truyền, quảng bá về Ngày Sách Việt Nam và các hoạt động văn hóa.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

1. Thời gian tổ chức: Thứ 2 ngày 13 tháng 4 năm 2026

2. Địa điểm: Tại sân trường và các lớp học trường THCS Tam Hiệp

3. Thành phần tham gia: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

4. Nội dung, chương trình ngày hội đọc

* Phần lễ



- Chào cờ
- Tuyên bố lý do, GT đại biểu
- Phát biểu khai mạc Ngày hội sách
- * Phần hội
- Phát động phong trào đọc sách cho học sinh toàn trường
- Giới thiệu sách – Sân khấu hoá
- Phát động phong trào quyên góp ủng hộ sách.
- * Bế mạc:
- Văn nghệ (thể hiện: NGÀY HỘI ĐỌC SÁCH NĂM 2026).

VI. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:

1 Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu về Ngày Sách Việt Nam, phát động phong trào đọc sách toàn trường.

- Phát động Ngày Sách Việt Nam tới toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh trong nhà trường.

- Đẩy mạnh tuyên truyền vận động phong trào thường xuyên đọc sách, trau dồi kiến thức, học và làm theo sách.

- Tổ chức tốt công tác truyền thông trên trang Website của nhà trường và zalo nhóm lớp.

2. Giới thiệu sách với chủ đề: “Cuốn sách em yêu thích”

- Học sinh lựa chọn những cuốn sách theo chủ đề, theo những suy nghĩ và cảm nhận viết bài giới thiệu sách.

- Thời gian giới thiệu sách không quá 20 phút.

3. Phát động phong trào góp sách cho thư viện với chủ đề: “Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay”.

- Học sinh các lớp đại diện trao tặng thư viện sách theo kế hoạch của Ban giám hiệu đã phát động toàn trường qua zalo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban tổ chức:

-Đ/c: Bùi Thị Hải Lý	- Hiệu trưởng	- Phụ trách chung
-Đ/c: Đỗ Huyền Thơ	- P. Hiệu trưởng	- Phụ trách NDCT
Đ/c: Lê Minh Thành	- P. Tổng phụ trách	- Thư kí
Đ/c: Nguyễn Thị Thu Hà	- TPT	- Dẫn chương trình
Đ/c: Hoàng Thùy Linh	- Kế toán	- Phụ trách kinh phí
Đ/c: Bùi Thị Kim Anh	- NV Thư viện	- Xây dựng kế hoạch

2. Ban giám khảo:

3. Phân công nhiệm vụ

a. Giáo viên chủ nhiệm –giáo viên bộ môn

- Phát động về Ngày Sách Việt Nam, tuyên truyền học sinh thường xuyên đọc sách, để trau dồi kiến thức,...

- Tuyên truyền đến cha mẹ phụ huynh học sinh, khuyến khích tham gia đọc sách cùng con.

- Các đồng chí giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm triển khai đến các em học sinh, tuyên truyền để các em tích cực tham gia các hoạt động đọc sách phù hợp với điều kiện thực tế hiện nay.

b. Giáo viên tổng phụ trách

- Dẫn chương trình, tư vấn BGH về chương trình Ngày hội đọc sách.
- Phối hợp với thư viện, giáo viên chủ nhiệm phổ biến tuyên truyền các chi đội để các em học sinh tham gia tích cực hoạt động Ngày Sách đầy đủ và hiệu quả.

c. Nhân viên thư viện

- Lập kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày sách Việt nam.
- Viết bài tuyên truyền về ý nghĩa của việc đọc sách, đăng tải lên trang Website của nhà trường.
- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Ngày hội đọc sách của nhà trường đầy đủ, kịp thời về Xã.
- Hỗ trợ kinh phí để tổ chức khen thưởng, động viên kịp thời đến học sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày hội đọc sách năm học 2025-2026 của trường THCS Tam Hiệp. Kính mong các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh nhiệt tình tham đầy đủ và nghiêm túc thực hiện, để ngày hội diễn thành công tốt đẹp.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
TAM HIỆP

Bùi Thị Hải Lý

