

Tam Hiệp, ngày 10 tháng 12 năm 2025

BIÊN BẢN KIỂM TRA PHÒNG TIẾNG ANH

- 1. Thời gian:** 09h35' ngày 10 tháng 12 năm 2025.
- 2. Địa điểm:** Phòng tiếng anh (Tiếng anh 1, Tiếng anh 2) trường THCS Tam Hiệp
- 3. Đoàn kiểm tra**
 - Đ/c: Đỗ Huyền Thơ- Phó Hiệu trưởng
 - Đ/c: Nguyễn Thị Đảm – Tổ trưởng tổ Văn phòng - thư ký.
- 4. Người được kiểm tra**
 - Đ/c: Nguyễn Mai Hương
- 5. Nội dung kiểm tra**
 - Cơ sở vật chất trong phòng
 - Thiết bị đồ dùng dạy học được cấp bổ sung
 - Cách sắp xếp thiết bị, đồ dùng dạy học.
- 6. Kết quả kiểm tra**
 - Cách sắp xếp thiết bị, đồ dùng dạy học khoa học, dễ tìm, dễ lấy
 - Phòng luôn được vệ sinh sạch sẽ.
- 7. Yêu cầu, kiến nghị**

Đề nghị sau mỗi buổi học tại các phòng chức năng GVBM nhắc HS tắt các thiết bị điện, sắp xếp bàn ghế trước khi ra khỏi phòng.

Kết thúc vào 10h00 ngày 10 tháng 12 năm 2025

Người được kiểm tra

Nguyễn Mai Hương



Ban giám hiệu

Đỗ Huyền Thơ