

Tam Hiệp, ngày 10 tháng 12 năm 2025

BIÊN BẢN KIỂM TRA CÔNG TÁC QUẢN LÝ THIẾT BỊ ĐỒ DÙNG

- 1. Thời gian:** 08h00' ngày 10 tháng 12 năm 2025.
 - 2. Địa điểm:** Phòng thiết bị đồ dùng trường THCS Tam Hiệp
 - 3. Đoàn kiểm tra**
 - Đ/c: Đỗ Huyền Thơ- Hiệu trưởng
 - Đ/c: Nguyễn Thị Đàm – Tổ trưởng tổ Văn phòng - thư ký.
 - 4. Người được kiểm tra**
 - Đ/c: Lương Thị Hồng- NV thiết bị đồ dùng dạy học
 - 5. Nội dung kiểm tra**
 - Kế hoạch đầu năm
 - Sổ mượn trả đồ dùng dạy học
 - Cách sắp xếp đồ dùng
 - Đồ dùng dạy học được cấp
 - 6. Kết quả kiểm tra**
 - Có đầy đủ hồ sơ mượn, trả thường xuyên.
 - Cách sắp xếp phòng, khoa học, hợp lý
 - 7. Yêu cầu, kiến nghị**
 - Một số bản đồ cũ, hỏng, thước kẻ gỗ vỡ nứt cần thay thế
- Kết thúc thời gian kiểm tra vào 08h20' ngày 10 tháng 12 năm 2025

Người được kiểm tra



Lương Thị Hồng

Ban giám hiệu



Đỗ Huyền Thơ