

Số: 221. /KH-THCSTH

Đại Thanh, ngày 1 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2025 – 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

2. Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

3. Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

4. Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

5. Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

6. Căn cứ Công văn số 321/HD-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Đại Thanh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026;

7. Thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2025-2026 ngày 29/9/2025 của trường THCS Tam Hiệp;

8. Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 ngày 30 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Tam Hiệp.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giảm tải áp lực hồ sơ và cải thiện môi trường làm việc: Mục đích thay thế hoàn toàn giáo án, sổ sách giấy bằng hồ sơ điện tử và chữ ký số để "giải phóng" sức lao

động cho giáo viên, đặc biệt là đội ngũ giáo viên trẻ, giúp thầy cô có thêm thời gian tập trung vào chuyên môn giảng dạy.

- Ứng dụng AI và các nền tảng số nhằm tạo ra môi trường học tập linh hoạt, nơi học sinh có thể tiếp cận học liệu mọi lúc mọi nơi, phù hợp với năng lực riêng của từng em.

- Đưa học sinh và giáo viên tiếp cận với những thành tựu công nghệ mới nhất (AI, STEM, thí nghiệm ảo), giúp các em không bị tụt hậu so với học sinh khu vực nội thành Hà Nội.

2. Yêu cầu:

- **100%** CBGVNV có tài khoản và sử dụng thành thạo các ứng dụng cộng tác (Google Drive, Docs, Sheets, Meet).

- **100%** Kế hoạch bài dạy (giáo án) được ký số và quản lý trên hệ thống trực tuyến, không sử dụng bản in giấy.

- **80%** Giáo viên thực hiện ít nhất 01 bài giảng/học kỳ có ứng dụng các công cụ tương tác trực tiếp (như Quizizz, Kahoot, hoặc thí nghiệm ảo).

- **100%** Các tổ chuyên môn xây dựng được "Ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm" dùng chung trên nền tảng số.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Quản trị Nhà trường "Không giấy tờ"

- Xây dựng hệ thống bảng biểu trên Google Sheets tự động hóa việc tính toán điểm thi đua dựa trên các minh chứng số (số tiết dạy, hồ sơ chuyên môn, đóng góp học liệu).

- Sử dụng Google Forms để thu thập báo cáo tuần/tháng từ các tổ trưởng chuyên môn, tự động tổng hợp dữ liệu thành biểu đồ để Ban Giám hiệu theo dõi kịp thời.

- Nâng cấp chuyên mục "Chuyển đổi số" trên Website trường và Fanpage để cập nhật các hoạt động giáo dục, gương người tốt việc tốt.

2. Đổi mới phương pháp dạy học & Kiểm tra đánh giá

- Tập huấn giáo viên sử dụng AI (như Gemini, ChatGPT) để gợi ý ý tưởng giảng dạy, soạn câu hỏi thảo luận và tóm tắt văn bản.

- Tích hợp các công cụ AI hỗ trợ chấm bài tự động đối với các bài kiểm tra trắc nghiệm.

- Thiết kế một thư viện số nội bộ lưu trữ bài giảng điện tử (.pptx), video minh họa và đề thi minh họa cho các khối lớp 6, 7, 8, 9.

- Tận dụng tối đa thiết bị sẵn có, kết hợp các phần mềm để quản lý nề nếp và khen thưởng học sinh theo thời gian thực.

3. Phát triển kỹ năng số cho Học sinh

- Tổ chức các buổi ngoại khóa về cách nhận diện tin giả, bảo mật tài khoản cá nhân và văn hóa ứng xử trên không gian mạng.
- Triển khai các dự án nhỏ như "Thiết kế website giới thiệu về xã Đại Thanh" hoặc "Lập trình robot đơn giản", giúp học sinh tiếp cận công nghệ từ góc độ người sáng tạo.

III. TRIỂN KHAI CHI TIẾT

Giai đoạn 1: (Tháng 8 - Tháng 9/2025)

- Kiện toàn Ban chỉ đạo CDS: Thành lập nhóm "Nòng cốt số" gồm các giáo viên Tin học và giáo viên trẻ từ các tổ chuyên môn để hỗ trợ trực tiếp cho các thầy cô khác. Gồm các đồng chí GV: Nguyễn Thị Hương, Nguyễn Ngọc Hoa, Nguyễn Tiến Anh, Nguyễn Thu Ngân, Nguyễn Thị Thuý Hà.
- Rà soát hạ tầng: Kiểm tra đường truyền Internet tại tất cả các lớp học. Cài đặt lại hệ điều hành, dọn dẹp phần mềm rác tại phòng máy tính.
- Cấp phát hạ tầng số cá nhân: Đảm bảo 100% giáo viên có tài khoản định danh, chữ ký số (VNPT-CA hoặc Viettel-CA) và dung lượng lưu trữ đám mây ổn định.

Giai đoạn 2: Tháng 10 - Tháng 12/2025

- Phê duyệt hồ sơ điện tử: Thay vì nộp giáo án bản in, giáo viên tải tệp PDF lên hệ thống quản lý của trường (ví dụ: Google Drive hoặc phần mềm quản lý văn bản chuyên dụng) và Ban Giám hiệu thực hiện ký số phê duyệt định kỳ vào thứ 6 hàng tuần.
- Triển khai "Phòng họp số": Trong các cuộc họp hội đồng, tài liệu được gửi trước qua mã QR hoặc nhóm Zalo công việc. Mọi biên bản họp được thư ký soạn thảo và chia sẻ trực tiếp trên màn hình để mọi người cùng góp ý theo thời gian thực.

Giai đoạn 3: Tháng 1 - Tháng 4/2026

- Giáo viên dùng AI hỗ trợ soạn đề cương ôn tập học kỳ 2.
- Hoàn thiện kho đề thi trắc nghiệm khách quan cho các môn Khoa học tự nhiên, Tiếng Anh, Lịch sử & Địa lý trên nền tảng như Azota hoặc Google Forms.
- Tạo các sản phẩm ứng dụng CNTT

Giai đoạn 4: Tháng 5/2026

- Khen thưởng các giáo viên có kho học liệu số phong phú nhất và các lớp học ứng dụng CNTT hiệu quả nhất.
- Đối chiếu với bộ chỉ số DTI của ngành giáo dục để thấy rõ mức độ tăng trưởng so với năm học trước.

- **Công cụ ứng dụng:**
 - **Quản lý :** Office 365
 - **Giảng dạy:** Canva, Quizizz, Phet Simulation
 - **Tương tác:** Padlet, Linoit
 - **AI hỗ trợ:** Gemini, ChatGPT, Claude
 - **Liên lạc:** Zalo OA / eNetViet

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- **Ban Giám hiệu :** Phê duyệt định mức KPI số, chỉ đạo chung và kiểm tra giám sát tiến độ.
- **Tổ Tin học:** Hỗ trợ kỹ thuật, quản trị hệ thống mạng và tập huấn công nghệ cho các tổ chuyên môn khác.
- **Giáo viên chủ nhiệm:** Phối hợp với phụ huynh qua các nhóm liên lạc số (Zalo/VnEdu), hướng dẫn học sinh khai thác tài liệu học tập trực tuyến.
- **Giáo viên bộ môn:** Trực tiếp xây dựng học liệu số, đổi mới phương pháp giảng dạy trên lớp

IV. DỰ KIẾN KINH PHÍ VÀ HẠ TẦNG

- **Hạ tầng:** Bảo trì và thay thế định kỳ các máy tính tại phòng Tin học; lắp đặt thêm 02 bộ phát Wi-Fi tốc độ cao tại khu vực dãy nhà chức năng.
- **Phần mềm:** Duy trì bản quyền các phần mềm quản lý trường học, chữ ký số và lưu trữ đám mây.
- **Bồi dưỡng:** Ngân sách cho việc mời chuyên gia tập huấn về AI và kỹ năng thiết kế học liệu đa phương tiện (Canva, CapCut cho giáo dục).

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi số của trường THCS Tam Hiệp năm học 2025 2026.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng (tổ chức thực hiện)
- Tổ trưởng chuyên môn (thực hiện)
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Hải Lý