

Số: /KH-UBND

Thanh Liệt, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ thi Olympic các môn văn hóa lớp 6,7,8 cấp Phường năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế chọn học sinh giỏi (HSG) quốc gia (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 28/11/2025 của UBND Phường Thanh Liệt về việc thực hiện “Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo phường Thanh Liệt giai đoạn 2025 - 2030”.

Thực hiện Công văn số 3559/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp trung học cơ sở;

Ủy ban nhân dân phường Thanh Liệt xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ thi Olympic các môn văn hóa lớp 6,7,8 cấp phường năm học 2025-2026, với các nội dung như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Kỳ thi Olympic các môn văn hóa lớp 6,7,8 nhằm động viên, khuyến khích giáo viên và học sinh phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các nhà trường.

- Đánh giá chất lượng công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa của giáo viên các trường THCS trên địa bàn Phường.

- Phát hiện những học sinh có năng khiếu về các môn học để tạo nguồn bồi dưỡng đội tuyển của Phường tham dự kỳ thi chọn HSG lớp 9 cấp Thành phố.

- Thực hiện mục tiêu giáo dục và đào tạo về công tác bồi dưỡng nhân tài.

2. Yêu cầu

- Trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc học sinh dự kiểm tra để tính số lượng.

- Kỳ thi phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy chế, đánh giá chính xác năng lực học tập của học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục các nhà trường trên địa bàn Phường.

II. Nội dung

1. Môn thi

+ Khối 6 các môn: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ, Tin học, Khoa học tự nhiên.

+ Khối 7, 8 các môn : Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ, Tin học, Khoa học tự nhiên.

(gồm 03 mạch nội dung: Năng lượng và sự biến đổi; Chất và sự biến đổi chất; Vật sống).

2. Thời gian , thời lượng thi

- Ngày thi: 03 tháng 4 năm 2026 (Thứ sáu).

+ Thời gian làm bài: 120 phút

+ Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8h00.

- Ngày chấm: 09 tháng 4 năm 2026 (Thứ năm).

3. Đối tượng dự thi

Là học sinh giỏi các bộ môn văn hóa đã được tuyển chọn qua vòng thi khảo sát cấp trường; số lượng HS dự thi không quá 20% tổng số học sinh khối 6,7,8 toàn trường.

4. Các điểm thi

Đặt 02 điểm thi tại 02 trường THCS, gồm:

4.1. Điểm thi tại trường THCS Chu Văn An (gồm HS dự thi của các trường THCS Chu Văn An và THCS Tân Triều);

4.2. Điểm thi tại trường THCS Thanh Xuân Nam (gồm HS dự thi của các trường THCS: Thanh Xuân Nam, Nguyễn Lân, Vietschool Pandora).

III. Tổ chức thực hiện

1. Thành phần Điểm thi

- Điểm trưởng: Là Hiệu trưởng trường THCS do UBND Phường điều động và phân công.

- Phó điểm trưởng: Là Phó Hiệu trưởng trường sở tại.

- Thư ký: Là giáo viên của trường đặt làm điểm thi.

- Cán bộ coi thi: Mỗi phòng có 02 cán bộ coi thi; 03 phòng thi có 01 cán bộ giám sát. Môn Tin học có thể có nhiều hơn 02 cán bộ coi thi căn cứ vào số học sinh đăng ký, UBND Phường sẽ điều động phù hợp.

- Phục vụ, bảo vệ: 06 người /Điểm thi.

2. Một số quy định cần lưu ý

* Quy định các vật dụng thí sinh được mang vào phòng thi:

Bút bi viết chỉ dùng màu xanh, thước kẻ, bút chì đen, tẩy chì, êke, thước vẽ đồ thị, dụng cụ vẽ hình; các vật dụng này không được gắn linh kiện điện, điện tử;

Máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thể nhớ; riêng đối với môn Toán, thí sinh không được mang máy tính vào phòng thi.

(Các nhà trường chủ động phổ biến Quy chế thi cho học sinh của trường mình trước ngày 19/3/2026).

* Môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính, thí sinh sử dụng ngôn ngữ lập trình bậc cao C/C++, Python hoặc Pascal lập trình giải quyết các bài toán gắn với thực tiễn và các môn học ở cấp trung học cơ sở. Các phần mềm hỗ trợ lập trình được sử dụng như sau:

+ Ngôn ngữ lập trình Pascal: Turbo Pascal 7.0, Free Pascal (fpc-2.4.4.i386) hoặc Lazarus (có thể cập nhật các phiên bản cao hơn);

+ Ngôn ngữ lập trình C/C++: phiên bản Dev-C++:5.11 TDM-GCC 4.9.2; Codeblocks-17.12mingw (có thể cập nhật phiên bản cao hơn);

+ Ngôn ngữ lập trình Python: phiên bản 3.10 trở lên đối với các phần mềm IDLE, Thonny, PyCharm (thí sinh chỉ được sử dụng các thư viện mặc định của Python).

* Quy định về thu bài môn Tin học: Copy bài của từng HS vào USB, mỗi bài gồm một số file, mỗi file là một câu của đề, các file bài thi của mỗi HS để trong một thư mục có tên là SBD của HS; cho HS thi lại các file bài thi trong thư mục bài thi của mình, không để học sinh có dấu hiệu đánh dấu bài trong các file bài thi. Sau đó, in bài thi của học sinh theo mẫu giấy in bài quy định, cho HS điền đầy đủ thông tin, ký tên vào phần phách của mỗi trang bài đã in.

* Môn Khoa học tự nhiên:

- Lớp 7,8: học sinh đăng ký thi theo mạch nội dung (Mạch Năng lượng và sự biến đổi năng lượng; mạch nội dung Chất và sự biến đổi chất; mạch nội dung Vật sống).

- Lớp 6: thi chung ba mạch nội dung (Mạch Năng lượng và sự biến đổi năng lượng; mạch nội dung Chất và sự biến đổi chất; mạch nội dung Vật sống) trong một đề thi.

3. Đóng gói và niêm phong

- **Túi số 1** đựng bài thi và phiếu thu bài thi của mỗi môn thi (bao gồm cả bài thi môn Tin học và phong bì niêm phong USB chứa file bài của môn Tin học). Bên ngoài túi số 1 có chữ ký vào mép giấy niêm phong của 02 cán bộ coi thi và chữ ký của lãnh đạo trực tiếp nhận bài thi.

- **Túi số 2** đựng bài thi chung, chứa tất cả các túi số 1, được niêm phong trước toàn thể Điểm thi. Bên ngoài túi số 2 có chữ ký vào mép giấy niêm phong của 01 cán bộ coi thi, chữ ký của Thư ký và Điểm trưởng.

- **Túi số 3** đựng hồ sơ, gồm danh sách HS dự thi đã có chữ ký của các HS, các loại biên bản lập tại phòng và biên bản của Điểm thi. Bên ngoài túi số 3 có chữ ký của 01 đại diện cán bộ coi thi, chữ ký của 01 thư ký và Điểm trưởng.

IV. Phân công trách nhiệm

1. Phòng Văn hóa - Xã hội Phường

- Tham mưu UBND Phường xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ thi Olympic các môn văn hóa lớp 6,7,8 cấp Phường bảo đảm đúng quy định, tham mưu UBND Phường ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban Phách và Ban Phúc khảo Kỳ thi Olympic lớp 6,7,8 cấp Phường năm học 2025-2026.

- Tham mưu UBND Phường thông báo kết quả thi sau khi được UBND Phường phê duyệt theo đúng hướng dẫn và quy chế thi.

- Tham mưu UBND Phường tổ chức, chỉ đạo triển khai ra đề, tổ chức chấm thi, tổng hợp kết quả, hướng dẫn và chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện phục vụ Kỳ thi theo quy định.

- Tham mưu UBND Phường tổ chức quán triệt, hướng dẫn về nghiệp vụ, quy chế thi cho cán bộ, giáo viên làm thi, chỉ đạo nhà trường đặt địa điểm thi chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức kỳ thi theo quy định.

- Tổng hợp số lượng đăng ký dự thi đối với thí sinh của các trường THCS, sắp xếp phòng thi, lập kế hoạch bố trí giám thị coi thi tại các địa điểm thi.

- Chuẩn bị hồ sơ thi, giấy thi và giấy nháp cho thí sinh tại các điểm thi để đảm bảo thống nhất cùng một mẫu giấy làm bài thi.

- Chủ trì phối hợp với phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị Phường chuẩn bị đầy đủ kinh phí tổ chức Kỳ thi theo quy định.

- Bố trí phòng họp, phòng chấm thi đảm bảo đúng quy định.

2. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị Phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội Phường tham mưu UBND Phường bố trí kinh phí bảo đảm cho Kỳ thi theo đúng quy định.

- Hướng dẫn các trường THCS bố trí ngân sách chi phục vụ Kỳ thi, ôn thi cho học sinh bảo đảm hiệu quả, đúng quy định.

3. Công an Phường

Bố trí lực lượng cán bộ phân luồng giao thông bảo đảm an ninh, an toàn cho Kỳ thi theo đúng quy định từ 7h00 đến 11h00 ngày 03/4/2026.

4. Văn phòng HĐND - UBND Phường

Gửi công văn tới Công ty Điện lực Hà Đông đảm bảo nguồn điện phục vụ Kỳ thi trong ngày 03/4/2026.

3. Các trường THCS

- Xây dựng, chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh, thiết kế nội dung dạy học theo định hướng phát triển năng

lực học sinh, tích hợp liên môn các môn học, vận dụng kiến thức thực tiễn trong các bài thi... Tổ chức thi đánh giá chất lượng học sinh trước khi đăng kí dự thi.

- Tăng cường việc ôn tập, bồi dưỡng theo nhiều hình thức phù hợp (trực tuyến, trực tiếp hoặc kết hợp giữa trực tuyến, trực tiếp) trong các điều kiện cho phép, rèn luyện để học sinh có kiến thức, kỹ năng, tâm lý khi làm bài thi. Cần quan tâm đến đặc trưng của môn học và quy định chuyên môn của từng bộ môn/phân môn trong năm học 2025-2026 để chỉ đạo và tổ chức thực hiện có kết quả cao.

- Phối hợp với Ban Đại diện cha mẹ học sinh, gia đình học sinh chuẩn bị phương tiện đưa đón học sinh. Đồng thời cử cán bộ giáo viên phụ trách quản lý học sinh trước và sau khi thi, tạo điều kiện về vật chất, tinh thần cho giáo viên và học sinh dự thi.

- Tổ chức quán triệt Quy chế thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm thi và thí sinh của trường tham gia dự thi.

- Thông báo cho học sinh đã đăng ký dự thi biết về thời gian, lịch thi, địa điểm, cách thức làm bài và các yêu cầu để tham gia dự thi.

- Chuẩn bị thẻ dự thi cho thí sinh (theo mẫu thẻ học sinh) hoặc nhắc học sinh mang theo căn cước công dân của học sinh khi tham dự Kỳ thi.

- Nộp danh sách học sinh đăng ký dự thi trước ngày 16/03/2026 (theo mẫu lập trên Excel) qua email phòng Văn hóa-Xã hội (vhxh-thanhliet@hanoiedu.vn) và link trực tuyến.

4.4. Điểm tổ chức thi

- Chủ động phối hợp với Hiệu trưởng các trường có học sinh đến dự thi xây dựng phương án, chuẩn bị cơ sở vật chất và báo cáo lãnh đạo địa phương quan tâm, tạo điều kiện để kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đạt kết quả cao.

- Tổng hợp danh sách học sinh dự thi, sắp xếp phòng thi theo môn dự thi theo đúng quy định.

- Cài đặt các máy tính theo phần mềm đủ số lượng học sinh dự thi môn Tin học theo quy định: Mỗi thí sinh 01 máy vi tính hệ điều hành Microsoft Windows hoặc Linux, môi trường lập trình Turbo Pascal 7.0, Free Pascal (phiên bản fpc-2.4.4.i386), Code Block/Dev-C++ (phiên bản Dev-C: 5.11 TDM-GCC 4.9.2; Codeblocks – 17.12mingw), Python (phiên bản 3.8.0 trở lên) và các môi trường tương đương; phần mềm Thonny bản 4.1 trở lên); 02 USB mới để ghi bài; 02 máy tính dự phòng, 02 máy in kết nối máy tính phục vụ in bài môn Tin học; Các phương tiện dùng để phát bài nghe môn Tiếng Anh.

- Phối hợp với công an Phường bảo đảm an ninh, an toàn kỳ thi.

- Bố trí phòng làm việc của Điểm thi, tủ đựng tài liệu, chuẩn bị đủ số phòng thi cho các môn thi theo quy định và 02 phòng thi dự phòng.

V. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức được trích trong nguồn kinh phí UBND Phường giao cho phòng Văn hoá - Xã hội năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ thi Olympic các môn văn hóa lớp 6,7,8 cấp Phường năm học 2025 - 2026. UBND Phường đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS nghiêm túc thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, các đơn vị báo cáo kịp thời về UBND Phường (qua Phòng Văn hóa- Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ Phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND Phường;
- Các phòng: VH-XH, KTHT-ĐT Phường;
- Văn phòng HĐND-UBND, Công an Phường;
- Các trường THCS trên địa bàn Phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tuấn

UBND PHƯỜNG THANH LIỆT
TRƯỜNG THCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DỰ KỶ THI OLYMPIC CÁC MÔN VĂN HÓA
LỚP 6, 7, 8 NĂM HỌC 2025-2026**

STT	Họ tên	Ngày sinh	Lớp	Trường	Môn dự kiểm tra	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
.....						

Danh sách gồm có:.....HS. Trong đó:

- HS khối 6
- HS khối 7
- HS khối 8

HIỆU TRƯỞNG