

Số: 46/THCSYM
V/v hướng dẫn kiểm tra
cuối học kỳ II năm học 2025-2026

Thanh Trì, ngày 25 tháng 3 năm 2026

Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh Trường THCS Yên Mỹ.

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT- BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về việc đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3559/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026 cấp trung học cơ sở;

Căn cứ công văn số 1166/SGDDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 25/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Thanh Trì về phát triển giáo dục trên địa bàn xã Thanh Trì năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch số 166/KH-THCSYM ngày 22/9/2025 của trường THCS Yên Mỹ về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, Trường THCS Yên Mỹ hướng dẫn việc kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá kết quả học tập học sinh một cách khách quan, công bằng, chính xác, đảm bảo đúng các quy định hiện hành và theo kế hoạch nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế, bảo đảm đánh giá chính xác kết quả dạy và học của nhà trường; trên cơ sở đó giúp cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy, học phù hợp góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Bố trí thời gian phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh. Không bố trí kiểm tra quá 02 môn/buổi.

- Góp phần thực hiện giải pháp và nâng cao chất lượng học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT; phát hiện năng lực học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn của nhà trường.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Đối với đề cương ôn tập

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 19 đến hết tuần 28 với khối 9; từ tuần 19 đến hết tuần 30 với khối 6, 7, 8.

- Nội dung đề cương được sự trao đổi thống nhất của giáo viên cùng giảng dạy bộ môn, Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra và duyệt đề cương, đảm bảo trọng tâm, phù hợp, đúng quy định chuyên môn; Học sinh tự học và ôn tập ngay khi nhận được đề cương.

2. Đối với đề kiểm tra

2.1. Hình thức, nội dung, thời lượng, yêu cầu

- Hình thức kiểm tra: Trực tiếp. Tổ chức coi và chấm bài kiểm tra theo đúng quy chế, đảm bảo tính khách quan, nghiêm túc.

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; Đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Đề kiểm tra và hướng dẫn chấm thực hiện theo đúng thể thức văn bản định dạng chữ Times New Roman, cỡ chữ 14.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật theo quy định; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra.

- Thời lượng kiểm tra

+ Môn Toán học, Ngữ văn: 90 phút.

+ Môn Lịch sử và Địa lý: 90 phút (mỗi phân môn 45 phút)

+ Môn Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, HĐTN-HN: 60 phút.

+ Các môn còn lại: 45 phút.

- Không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung hướng dẫn học sinh *tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.*

- Các tổ, nhóm chuyên môn nghiên cứu, áp dụng Cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông theo Chương trình GDPT 2018 tại Thông báo số 2988/TB-SGDĐT ngày 28/8/2024 của Sở GD&ĐT, phù hợp theo từng môn học, lưu ý các dạng thức trắc nghiệm khách quan để học sinh lớp 9 THCS được làm quen; tăng cường các dạng thức trắc nghiệm gồm: trắc nghiệm nhiều lựa chọn cho 04 phương án chọn 01 phương án đúng; trắc nghiệm dạng Đúng/sai (mỗi câu hỏi 04 ý, tại mỗi ý lựa chọn đúng hoặc sai); trắc nghiệm dạng trả lời ngắn.

- Với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9: nhà trường lập danh sách học sinh theo phòng, phân công giám thị coi kiểm tra, đảm bảo coi kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy định. Học sinh làm bài ra giấy kiểm tra chung do nhà trường chuẩn bị, sau khi thu bài tiến hành giao bài chấm chung cả khối.

Lưu ý: Với môn học kiểm tra đánh giá bằng dự án học tập cần xây dựng kế hoạch cụ thể, thời gian tiến hành và đánh giá theo các tiêu chí đảm bảo quy định hiện hành.

2.2. Phân cấp ra đề kiểm tra

Nhà trường ra đề kiểm tra các môn, các khối lớp.

2.3. Thời gian kiểm tra (Lịch cụ thể đính kèm)

Khối 9: Từ ngày 02/4/2026 đến hết ngày 07/4/2026.

Khối 6,7,8: Từ ngày 21/4/2026 đến hết ngày 24/4/2026.

3. Thực hiện đánh giá, xếp loại với học sinh

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng nội dung đề cương ôn tập; thông báo, hướng dẫn, động viên học sinh ôn tập; thành lập Hội đồng ra đề, coi kiểm tra cuối học kỳ II đúng quy chế; triển khai tới cha mẹ học sinh hiểu rõ về các thông tin, quy định, qui chế về kỳ kiểm tra.

- Thông báo công khai lịch kiểm tra cuối HKII năm học 2025-2026 của nhà trường tới học sinh, cha mẹ học sinh và trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Đồng chí phó hiệu trưởng điều hành, giám sát, kiểm tra công tác ra đề, tổ chức thực hiện bài kiểm tra, lưu kết quả kiểm tra, phân công giáo viên thực hiện nhiệm vụ trong ra đề, coi, chấm bài kiểm tra đảm bảo đúng quy chế.

- Chỉ đạo hoàn thành việc nhập điểm, đánh giá và xếp loại trên phần mềm CSDL trước ngày 09/5/2026.

- Kịp thời báo cáo, đề xuất với Phòng VH-XH xã Thanh Trì nếu có khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện để giải đáp, hướng dẫn.

2. Hội đồng ra đề

Các thành viên hội đồng chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra theo phân công.

3. Tổ chuyên môn

- Triển khai kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II của nhà trường tới 100% tổ viên.

- Phân công giáo viên xây dựng hệ thống câu hỏi ôn tập, ra đề kiểm tra, tổ trưởng duyệt đề.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức kiểm tra.

4. Tổ văn phòng

Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ công tác kiểm tra cho các bộ phận.

5. Giáo viên

- Đảm bảo học sinh được học và ôn tập cuối học kỳ II đầy đủ, đúng chương trình trước khi kiểm tra.

- Bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá chính xác, khách quan, công bằng, trung thực, đúng năng lực của học sinh.

- Thực hiện xây dựng hệ thống câu hỏi, ra đề theo sự phân công.

- Coi, chấm bài kiểm tra, chữa bài sau kiểm tra và nhập điểm đúng quy chế.

- Hoàn thành việc nhập điểm, đánh giá và xếp loại trên phần mềm CSDL

6. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin tới cha mẹ HS và học sinh kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối HKII.

- Nhắc nhở học sinh bám sát nội dung ôn tập để chuẩn bị làm bài kiểm tra, phổ biến các quy định khi tham gia kiểm tra.

- Thống kê những trường hợp học sinh chưa kiểm tra sau mỗi buổi báo cáo BGH.

7. Học sinh: Tích cực ôn tập, thực hiện kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế

8. Cha mẹ học sinh

- Chuẩn bị đầy đủ thiết bị phục vụ cho con tham gia kiểm tra.

- Nhắc nhở con em tham gia kiểm tra nghiêm túc.

Trên đây là hướng dẫn kiểm tra định kì cuối HKII năm học 2025-2026 của Trường THCS Yên Mỹ, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc thông tin tới giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn để được kịp thời hỗ trợ, điều chỉnh và thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hà

LỊCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ II - Năm học 2025-2026

(Kèm theo công văn số 46/THCSYM ngày 25/3/2026)

Thứ, ngày	Giờ làm bài	Môn kiểm tra	Ghi chú
Thứ Năm (02/4/2026)	7h30 - 8h15	LS&ĐL 9 (LS)	
	8h20 - 9h05	LS&ĐL 9 (ĐL)	
	9h20 - 10h05	Công nghệ 9	
Thứ Sáu (03/4/2026)	14h00 - 14h45	GDCD 9	Buổi sáng thi Olympic các môn văn hoá
	14h50 - 15h50	KHTN 9	
Thứ Hai (06/4/2026)	8h20 - 9h05	Tin học 9	
	9h20 - 10h50	Toán 9	HS kiểm tra theo phòng
Thứ Ba (07/4/2026)	7h30 - 9h00	Ngữ văn 9	HS kiểm tra theo phòng
	9h20 - 10h20	Tiếng Anh 9	HS kiểm tra theo phòng
Thứ Ba (21/4/2026)	7h30 - 8h15	LS&ĐL 6,7,8 (LS)	
	8h20 - 9h05	LS&ĐL 6,7,8 (ĐL)	
	9h20 - 10h05	Công nghệ 6,7,8	
Thứ Tư (22/4/2026)	7h30 - 8h15	GDCD 6,7,8	
	8h20 - 9h20	KHTN 6,7,8	
Thứ Năm (23/4/2026)	7h30 - 9h00	Ngữ văn 6,7,8	
	9h20 - 10h20	Tiếng Anh 6,7,8	
Thứ Sáu (24/4/2026)	7h30 - 9h00	Toán 6,7,8	
	9h20 - 10h05	Tin học 6,7,8	

Lưu ý:

- Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên ra đề, tổ trưởng duyệt và nộp đề cho đồng chí Phó hiệu trưởng duyệt trước 8h ngày **30/3/2026 (Đối với lớp 9)**, trước 8h ngày 14/4/2026 (Đối với lớp 6,7,8).

- Giáo viên coi kiểm tra theo TKB, có mặt tại phòng SHCM **5 phút** trước giờ kiểm tra để nhận đề.

- Các môn HĐTN-HN; GDDP; Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Giáo dục thể chất giáo viên bộ môn chủ động tổ chức thực hiện kiểm tra xong trước ngày **08/4/2026 (Đối với lớp 9)**, trước ngày 24/4/2026 (Đối với lớp 6,7,8).

- Giáo viên thực hiện chấm, chữa, trả bài xong **trước 12h ngày 08/4/2026 (Đối với lớp 9)**, trước 12h ngày 04/5/2026 (Đối với lớp 6,7,8).

- TKB các tiết học không làm bài kiểm tra được thực hiện bình thường.

- Tùy theo tình hình thực tế, lịch có thể thay đổi (có thông báo sau).