

Số: /QĐ-UBND

Đại Thanh, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân Xã, nhiệm kỳ 2026-2031

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI THANH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân Xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ các Quyết định số 1767/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đại Thanh nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 596/QĐ-UBND ngày 14/4/2026 của UBND xã Đại Thanh về việc ban hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Đại Thanh nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công tác của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã Đại Thanh nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã Nguyễn Văn Hưng

a. Là người đứng đầu Ủy ban nhân dân Xã, chịu trách nhiệm toàn diện chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025, cùng với tập thể Ủy ban nhân dân Xã chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội, Đảng ủy và Hội đồng nhân dân Xã về quản lý Nhà nước trên địa bàn Xã; lãnh đạo điều hành, quản lý toàn diện các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy ban nhân dân Xã; triệu tập, điều hành các phiên họp của Ủy ban nhân dân Xã, chỉ đạo các hoạt động đối nội, đối ngoại của Ủy ban nhân dân Xã.

b. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau

- Công tác tổ chức cán bộ; Hoạt động thu - chi ngân sách Nhà nước. Địa giới hành chính, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội. Phụ trách công tác đối ngoại, nội chính (gồm lĩnh vực an ninh - quốc phòng, công tác cải cách tư pháp, thi đua khen thưởng, công tác kiểm tra, công tác phòng chống tham nhũng lãng phí).

- Đôn đốc các dự án trọng điểm, các dự án phát triển các khu đô thị, nhà ở, khu đầu giá quyền sử dụng đất; các dự án sử dụng vốn ngoài ngân sách nhà nước.

- Giữ mối quan hệ công tác giữa Ủy ban nhân dân Xã với Đảng Ủy, Hội đồng nhân dân Xã, Ủy ban MTTQ Xã.

- Trực tiếp ký các văn bản của xã báo cáo Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội. Các văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân Xã. Các báo cáo của Ủy ban nhân dân Xã trình Đảng ủy, Hội đồng nhân dân Xã. Ký hoặc ủy quyền ký các văn bản hành chính thông thường.

- Là Trưởng các Ban Chỉ đạo, Hội đồng có liên quan đến các lĩnh vực phụ trách.

c. Trực tiếp phụ trách chỉ đạo các đơn vị: Phòng Kinh tế, Công an Xã, Ban chỉ huy quân sự.

d. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật; chỉ đạo, ủy quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Đảng ủy Xã.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã Phạm Văn Ngát

a. Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã phân công phụ trách các nhiệm vụ sau:

- Chỉ đạo công tác tư pháp, văn thư, văn phòng; Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, công tác thi hành án dân sự, giáo dục và đào tạo, y tế, khoa học công nghệ, công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong cơ quan quản lý hành chính nhà nước.

- Phối hợp, đôn đốc thực hiện các dự án thuộc lĩnh vực giáo dục, y tế, tu bổ di tích từ khâu lập chủ trương đầu tư đến quyết toán hoàn thành dự án.

- Công tác đền ơn đáp nghĩa, quản lý lao động, giải quyết việc làm và thực hiện chính sách xã hội, phòng chống các tệ nạn xã hội, chính sách hậu phương quân đội, văn hoá, gia đình, di tích, danh thắng, bảo tồn, bảo tàng, thông tin tuyên truyền, thể dục, thể thao, du lịch, công nghệ thông tin, thanh niên, dân tộc, tôn giáo, dân số, gia đình, trẻ em.

- Chỉ đạo việc quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, các loại quỹ; quản lý các Hội trên địa bàn Xã.

- Chỉ đạo việc thực hiện các biện pháp chuyển dịch cơ cấu kinh tế, khuyến khích phát triển sản xuất nông nghiệp, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, phát triển làng nghề, ngành nghề truyền thống; công tác thủy lợi, đê điều, phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và công tác vệ sinh môi trường.

- Trực tiếp giúp việc Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã công tác quản lý nhà nước về vệ sinh an toàn thực phẩm ở tất cả các lĩnh vực y tế, nông nghiệp, công thương, công tác thi đua khen thưởng, cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Phối hợp chỉ đạo hoạt động của các đoàn thể chính trị - xã hội thuộc xã.

b. Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã uỷ quyền thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Thường trực giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã điều hành các hoạt động của Ủy ban nhân dân Xã và giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền và trách nhiệm của Chủ tịch khi Chủ tịch vắng mặt.

- Chỉ đạo người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Xã thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn liên quan đến lĩnh vực phụ trách thuộc phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã.

- Lãnh đạo, chỉ đạo các nhiệm vụ thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản cơ quan Nhà nước cấp trên; của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; tổ chức kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý các vi phạm pháp luật; tiếp công dân theo quy định pháp luật đối với lĩnh vực được phân công.

- Ký các quyết định xử phạt vi phạm hành chính, cưỡng chế vi phạm thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Phụ trách và chỉ đạo rà soát các thủ tục hành chính.

- Phối hợp cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn báo chí thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Là Trưởng các Ban chỉ đạo, Hội đồng có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

c. Trực tiếp chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Phòng văn hóa xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Trạm y tế, các trường THCS, Tiểu học, Mầm non.

d. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã.

3. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã Nguyễn Mạnh Hiến

a. Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã phân công phụ trách các nhiệm vụ sau

- Công tác quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản, tài nguyên thiên nhiên, bảo vệ môi trường; công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và đăng ký biến động quyền sử dụng đất.

- Mạng lưới giao thông, điểm dân cư nông thôn, đô thị xây dựng cơ sở hạ tầng và quản lý đô thị, giải phóng mặt bằng, trật tự xây dựng, giao thông vận tải, đảm bảo an toàn giao thông, an toàn phòng cháy, chữa cháy, hành lang lưới điện cao áp, cấp thoát nước.

- Chỉ đạo, đôn đốc quản lý toàn diện công tác đầu tư xây dựng cơ bản và giải phóng mặt bằng từ khâu lập chủ trương đầu tư đến quyết toán hoàn thành dự án; Quản lý các dự án ngoài ngân sách; Công tác đấu thầu, đấu giá và quản lý giá.

- Chịu trách nhiệm quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả tài sản công, phương tiện làm việc, công sở trên địa bàn xã.

- Công tác quản lý thị trường, chỉ đạo xây dựng phát triển mạng lưới thương mại, chợ, dịch vụ; xây dựng, đổi mới, phát triển các doanh nghiệp, hợp tác xã, các tổ chức kinh tế.

b. Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã uỷ quyền thực hiện một số nhiệm vụ sau

- Chỉ đạo người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Xã thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn liên quan đến lĩnh vực phụ trách thuộc phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã.

- Tổ chức kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý các vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định pháp luật đối với lĩnh vực được phân công.

- Ký các quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực được phân công trực tiếp phụ trách; quyết định yêu cầu ngừng cấp điện, cấp nước; quyết định cung cấp điện, nước; cấp giấy phép xây dựng; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; các quyết định cưỡng chế đối với các vi phạm trong quản lý đất đai, môi trường, trật tự xây dựng, giải phóng mặt bằng; xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường hoặc đề án bảo vệ môi trường đơn giản.

- Là Trưởng các Ban chỉ đạo, Hội đồng có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn báo chí thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách.

c. Trực tiếp chỉ đạo: Ban quản lý dự án đầu tư - hạ tầng. Phối hợp chỉ đạo Công ty Điện lực, Phòng cháy chữa cháy số 7, xí nghiệp thoát nước số 7, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai và các Ban quản trị nhà chung cư...

d. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã.

4. Nhiệm vụ của các Ủy viên Ủy ban nhân dân Xã

- Thực hiện nhiệm vụ được quy định tại quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân Xã. Chịu trách nhiệm về công việc được phân công trước Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, cùng các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân Xã trước Hội đồng nhân dân Xã và trước cấp trên.

- Thường xuyên theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương theo lĩnh vực quản lý; báo cáo đồng chí lãnh đạo Ủy ban nhân dân Xã phụ trách lĩnh vực. Phối hợp với văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân Xã kiểm tra tình hình thực hiện các thông báo, kết luận của Ủy ban nhân dân Xã liên quan đến thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, an ninh quốc phòng trên địa bàn.

- Nghiên cứu, đề xuất với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã các chủ trương, cơ chế, văn bản quy phạm pháp luật cần thiết thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Xã lĩnh vực phụ trách; chủ động làm việc với Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã về các công việc của Ủy ban nhân dân Xã và các công việc khác có liên quan. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Ủy ban nhân dân; thảo luận và biểu quyết những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân.

- Giữ mối liên hệ công với các Sở, Ban, Ngành thành phố theo lĩnh vực ngành dọc, đồng thời chủ trì tham mưu chuẩn bị các nội dung khi các Sở, Ban, Ngành thành phố làm việc với Ủy ban nhân dân Xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký các ông (bà) Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã, Ủy viên Ủy ban nhân dân Xã, Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Xã và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực HĐND-UBND Thành phố;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy Xã;
- Phòng, Ban, Đơn vị sự nghiệp Xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hưng