



Thanh Trì, ngày 13 tháng 12 năm 2021

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 13/12/2021 đến ngày 18/12/2021

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Thứ Hai 13/12					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV, Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại trường qua PMTT	
C:	12:30		Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại trường qua PMTT	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	TD lễ CC đầu tuần theo CD.	Tại trường và qua PMTT	
C:	13:30		Dạy văn 9a2. Tập hợp MCKĐ.	Tại trường qua PMTT	
Thứ Ba 14/12					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực và làm việc KĐ tại trường, Dạy Văn 6A5.	Tại trường qua PMTT	
C:	13:30		Trực và làm việc KĐ tại trường, Dạy 9A2, Văn 6A5.	Tại trường qua PMTT	
Thứ Tư 15/12					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
C:	13:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dạy hóa 9A3. Dự giờ GV	Tại trường qua PMTT	
C:	13:30		Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại trường qua PMTT	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực, Làm việc kiểm định.	Tại trường qua PMTT	
C:	13:30		Trực và làm việc KĐ tại trường; Dạy văn 9 A2	Tại trường qua PMTT	
Thứ Năm 16/12					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dạy hóa 9A4. Dự giờ GV	Tại trường qua PMTT	
C:	13:30		Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực và làm việc KĐ tại trường, Dạy văn 9A2	Tại trường qua PMTT	
C:	13:30		Trực và làm việc KĐ tại trường.	Tại trường qua PMTT	
Thứ Sáu 17/12					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực và làm việc KĐ tại trường. Dạy văn 6A5, 9A2	Tại trường qua PMTT	
C:	13:30		Trực và làm việc KĐ tại trường.	Tại trường qua PMTT	

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Thứ Bảy 18/12					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Trực và làm việc tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV, Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại trường	
C:	13:30		Làm việc tại nhà	Tại nhà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực, giám sát các hoạt động dạy học TT, Dạy văn 6A5, 9A2	Tại trường qua PMTT	
C:	13:30		Trực, giám sát các HĐ dạy học TT, Dự giờ GV dạy HSNK	Tại trường qua PMTT	

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hồng Yến