

Số: 256 /KH-THCSTTVĐ

Văn Điển, ngày 12 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động dạy và học đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022 của trường THCS Thị trấn Văn Điển

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3060/SGD&ĐT-GDPT ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp THCS;

Căn cứ Công văn số 1912/UBND-GD&ĐT ngày 09/9/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 546/GDĐT-THCS ngày 08/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp THCS

Căn cứ vào điều kiện thực tế của cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường, Trường THCS Thị trấn Văn Điển xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động dạy và học đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp học sinh được học tập chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) trong mọi điều kiện, hoàn cảnh phù hợp, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học của giáo viên; rèn luyện và từng bước nâng



cao năng lực tự học của học sinh; Đẩy mạnh công tác xã hội hóa trong giáo dục; tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập, rèn luyện.

- Việc dạy học thực hiện theo đúng chương trình môn học của Bộ GD&ĐT, kế hoạch giáo dục và thời khóa biểu của nhà trường. Nội dung dạy học phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến. Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm an toàn trường học, chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch năm học để ứng phó với diễn biến khó lường của dịch Covid-19.

- Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD & ĐT (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 6, tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2006) đối với các lớp 7,8,9; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu chất lượng trong tình huống diễn biến phức tạp của dịch Covid- 19.

2.1. Ban giám hiệu

- Phổ biến thông tin về tình hình dịch, các biện pháp phòng chống dịch tới toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS.

- Thông tin đến 100% CB, GV, NV, HS, CMHS về việc cho học sinh nghỉ học tập trung và thay thế bằng hình thức học trực tuyến, học qua truyền hình theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Bổ sung trang thiết bị, vật tư, hóa chất đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh, chủ động bố trí phòng cách ly khi học sinh quay trở lại trường học.

- Tuyên truyền phổ biến chủ trương của Chính phủ, Bộ Công an, Bộ Y tế để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh hiểu rõ, nắm chắc, chủ động tham gia khai báo trước thông tin biến động ra vào Thành Phố qua trang Website <https://suckhoe.dancuquocgia.gov.vn> để tạo điều kiện cho lực lượng làm nhiệm vụ tại các chốt giải quyết các trường hợp công dân ra vào Thành phố, Huyện được nhanh chóng, bảo đảm

- Chủ động xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh phải dừng đến trường và Kế hoạch dạy học tại trường để triển khai thực hiện ngay khi học sinh được đến trường, đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh hiệu quả.

2.2. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

*** Đối với giáo viên chủ nhiệm**

- Thông tin đến 100% CMHS về việc cho học sinh nghỉ học tập trung và thay thế bằng hình thức học trực tuyến, học qua truyền hình theo văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý và sẵn sàng tạo điều kiện khi học sinh được quay trở lại trường học.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh theo dõi thân nhiệt và tình hình sức khỏe của học sinh thông qua các hình thức như: điện thoại, tin nhắn, các trang mạng xã hội..., quản lý học sinh học tập đạt hiệu quả.

*** Đối với giáo viên bộ môn**

- Thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh đúng kế hoạch của nhà trường và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy định; tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: Thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học của học sinh; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh, phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

2.3. Đối với học sinh

- Nghiêm túc chấp hành những quy định về phòng chống dịch bệnh.

- Khi có dấu hiệu bất thường về sức khỏe (ho, sốt, khó thở...) phải thông báo cho giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh, nhà trường để được thông báo đến cơ sở y tế khám, tư vấn và điều trị.

- Thực hiện đầy đủ nội quy, quy định của học sinh khi tham gia lớp học.

- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng, ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin trên Internet trước khi tham gia bài học.

- Chấp hành nghiêm túc nội quy lớp học; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường; tích cực tham gia các hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch.

- Chủ động liên lạc với giáo viên trong quá trình học tập để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

2.3. Đối với cha mẹ học sinh

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc kiểm tra sức khỏe của học sinh.

- Phối hợp với nhà trường thực hiện và chấp hành nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh của nhà trường.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, tạo môi trường học tập đảm bảo điều kiện cho con tham gia học tập đạt hiệu quả.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Nội dung, lịch học

* Nội dung

- Nhà trường xây dựng nội dung dạy học theo hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GD&ĐT, trong đó bảo đảm yêu cầu thực hiện các nội dung cốt lõi, làm cơ sở để chủ động, linh hoạt trong tổ chức thực hiện các nội dung còn lại phù hợp với tình hình phòng, chống dịch Covid-19.

- Ưu tiên dạy học trực tuyến đối với các nội dung mang tính lí thuyết, có thể hướng dẫn học sinh khai thác sử dụng hiệu quả sách giáo khoa để học tập; sẵn sàng phương án để tận dụng tối đa khoảng thời gian học sinh có thể đến trường để dạy học trực tiếp, nhất là đối với các nội dung thực hành, thí nghiệm và kết hợp ôn tập, củng cố những nội dung lí thuyết đã học trực tuyến.

- Thực hiện nội dung dạy học theo kế hoạch dạy học đã được phê duyệt.

* **Lịch học:** Từ thứ Hai đến thứ Bảy theo thời khóa biểu.

2. Đối tượng

- 100% học sinh đang theo học tại trường THCS Thị trấn Văn Điền được tham gia học tập.

- Những học sinh đang trong thời gian giãn cách bị mắc kẹt tại địa phương được tham gia học tập nếu có nguyện vọng của gia đình và có xác nhận của chính quyền địa phương.

3. Hình thức tổ chức

3.1. Dạy học trực tuyến

a) Học liệu dạy học trực tuyến

- Nhà trường xây dựng ngân hàng học liệu dạy học trực tuyến theo chương trình GDPT, bao gồm: Bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ GD&ĐT, phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; đảm bảo tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong nhà trường được tổ chuyên môn thông qua và được người đứng đầu đơn vị phê duyệt.

b) Hoạt động dạy học trực tuyến

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện đảm bảo chất lượng của nhà trường.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch.
- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của nhà trường theo đúng quy định hiện hành.
- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến.

- Đối với giáo viên và nhân viên

+ Giáo viên thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của nhà trường và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy định; tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: Thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học của học sinh; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình. Tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh, phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

+ Nhân viên thực hiện quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

- Đối với học sinh

+ Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng, ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin trên Internet trước khi tham gia bài học.

+ Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và cơ sở GDPT; tích cực tham gia các hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch.

+ Chủ động liên lạc với giáo viên trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

- Đối với gia đình học sinh

+ Có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ và đảm bảo an toàn trong quá trình học tập trực tuyến của học sinh.

+ Phối hợp, hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập.

3.2. Dạy học trực tiếp

- Xây dựng kế hoạch dạy học đúng quy định, phù hợp với điều kiện thực tế đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh khi học sinh quay trở lại trường học.

- Tổ chức và quản lý dạy học theo kế hoạch.

- Xây dựng các yêu cầu về dạy học và nội quy dạy học theo đúng quy định hiện hành.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc dạy học, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học.

4. Đánh giá kết quả học tập

a) Thực hiện đánh giá học sinh THCS theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT (với lớp 6); Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT (với lớp 7,8,9).

b) Tổ nhóm biên soạn đề kiểm tra theo hướng dẫn Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT. Sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT.

Thực hiện có hiệu quả, phù hợp các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì.

c) Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên; bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực, đúng năng lực của học sinh.

- Tổ chức đánh giá kiểm tra trên ứng dụng quản lý học và thi THCS trên hệ thống CSDL trong thời gian học sinh học trực tuyến tại nhà theo kế hoạch.

- Giáo viên sử dụng các ứng dụng hỗ trợ ôn tập và kiểm tra cho học sinh trên hệ thống hanoistudy, các phần mềm Azota, shubclassroom, Olm....

- Kiểm tra học sinh hàng ngày trong mỗi giờ lên lớp của giáo viên.

- Giao nhiệm vụ cho học sinh hoàn thành sản phẩm học tập tại nhà.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với BGH nhà trường

- Xây dựng kế hoạch dạy và học theo hai 2 phương án trực tuyến và trực tiếp, sẵn sàng ứng phó với điều kiện diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19.

- Tổ chức chỉ đạo toàn trường thực hiện nhiệm vụ năm học theo văn bản hướng dẫn của các cấp, thường xuyên kiểm tra đôn đốc nhắc nhở kịp thời.

- Triển khai đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh, CMHS về chủ trương, lịch học.

- Phân công nhiệm vụ các bộ phận trong nhà trường chuẩn bị cho thực hiện nhiệm vụ dạy và học đảm bảo chất lượng và hiệu quả theo hai phương án trực tiếp và trực tuyến.

- Trang bị cho giáo viên các phần mềm dạy học trực tuyến: Microsoft Teams, Zoom... để đảm bảo việc dạy học trực tuyến không bị gián đoạn.

- Tổ chức rà soát, thống kê điều kiện máy móc, thiết bị, đường truyền để đảm bảo đáp ứng việc học trực tuyến (máy tính, điện thoại thông minh, mạng Internet...).

- Phối kết hợp cha mẹ học sinh tổ chức hoạt động dạy và học trong nhà trường đạt hiệu quả.

- Thu nhận, xử lý kết quả hoạt động dạy và học của toàn trường, kết quả kiểm tra, đánh giá chất lượng chung của các bộ môn.

- Tổ chức các buổi tập huấn đến 100% GV về các ứng dụng CNTT trong giảng dạy:

+Tập huấn về sử dụng phần mềm Microsoft team, Zoom, OLM, Shub Classroom, Quizizz, Azota, Bảng viết điện tử...

+Tập huấn cách thiết lập đề kiểm tra trắc nghiệm theo mẫu đưa lên hệ thống CSDL....

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tiến hành kiểm tra định kỳ và thường xuyên.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng Kế hoạch dạy học môn học theo các văn bản hướng dẫn của các cấp.

- Thống nhất số đầu điểm kiểm tra theo quy định.

- Lập kế hoạch dạy học của tổ nhóm chuyên môn theo hai phương án trực tiếp và trực tuyến (Kế hoạch giảng dạy, Kế hoạch chuyên đề, Kế hoạch hội giảng, hội thi giáo viên dạy giỏi, kế hoạch ôn tập, Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, xây dựng các tiết dạy theo chuyên đề, nghiên cứu bài học...).

- Thống nhất nội dung kiểm tra giữa kì, học kì, kiểm tra thường xuyên.

- Ra đề kiểm tra giữa học kỳ, đề kiểm tra học kì, bảo quản, bảo mật đề kiểm tra theo đúng quy chế.

- Tạo ngân hàng đề kiểm tra, ngân hàng bài giảng điện tử, kho học liệu điện tử phục vụ công tác giảng dạy.

3. Đối với giáo viên và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật (GV Tin, cán bộ CNTT)

- Thiết lập phòng học Team và phòng học Zoom không giới hạn cho từng lớp;

- Đưa hệ thống sổ sách điện tử lên CSDL và lên các nhóm Team tổ nhóm chuyên môn và các lớp học;

- Hướng dẫn giáo viên cập nhật, cài đặt các phần mềm sử dụng trong trường học trực tuyến;

- Hướng dẫn Giáo viên cập nhật hệ thống sổ sách trên trường học trực tuyến;

- Thống kê, báo cáo đến BGH kết quả kiểm tra của các khối lớp theo kế hoạch.

- Nhân viên thực hiện quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

*** Đối với giáo viên chủ nhiệm**

- Thông tin đến 100% cha mẹ học sinh và học sinh về kế hoạch dạy và học trong nhà trường theo hai phương án trực tuyến và trực tiếp.

- Tuyên truyền tới toàn bộ HS và CMHS về việc cần thiết của hình thức học trực tuyến trong thời điểm hiện tại; những phương tiện, thiết bị gia đình cần chuẩn bị; cách cài đặt, sử dụng các phần mềm dạy học.

- Điều tra về việc CMHS trang bị thiết bị học tập cho học sinh khi tham gia học tập trực tuyến báo cáo số lượng về BGH để tìm cách khắc phục, đảm bảo 100% học sinh có đủ điều kiện tham gia học trực tuyến.

- Hướng dẫn CMHS cài đặt các phần mềm hỗ trợ quá trình học tập cho con em

- Thông báo Thời khóa biểu, thời gian biểu, Quy định lớp học, Kế hoạch dạy học, hoạt động của trường, lớp,... tới từng học sinh, cha mẹ học sinh.

- Yêu cầu 100% học sinh đặt tên vào lớp theo đúng cú pháp quy định của nhà trường

- Kiểm tra, thống kê số lượng, điểm danh học sinh tham gia học tập trên EnetViet trước 8h00 hàng ngày.

- Khai thác và sử dụng có hiệu quả thông tin hai chiều trên EnetViet.

- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt việc học tập trực tuyến, không vi phạm Nội quy lớp học.

- Yêu cầu 100% học sinh bật cam, tắt mic trong suốt tiết học, học sinh chỉ bật mic khi có yêu cầu của giáo viên. Với những học sinh không có cam (máy tính bàn, hỏng cam...) phải có sự xác nhận của CMHS.

- Với những học sinh vi phạm kịp thời nhắc nhở, phê bình kỉ luật, thông báo về CMHS và báo cáo Ban giám hiệu.

- Phối kết hợp chặt chẽ với CMHS, GVBM quản lý học sinh đảm bảo chất lượng giờ học trực tuyến.

- Chịu trách nhiệm về tiến độ và chất lượng, hiệu quả các công việc của lớp phụ trách: Học tập, hoạt động, các cuộc thi...

*** Đối với giáo viên bộ môn**

- Đảm bảo có đầy đủ máy tính, mạng Internet, các phần mềm soạn giảng, học liệu... đáp ứng yêu cầu dạy học bộ môn theo phân công;

- Xây dựng bài giảng, triển khai dạy học theo đúng Thời khóa biểu, Kế hoạch dạy học đã được thống nhất trong tổ nhóm, ban giám hiệu đã phê duyệt.

- Lên lớp đúng giờ, điểm danh, báo cáo số lượng học sinh tham gia sau mỗi giờ học.

- Sau mỗi tiết học, kiểm tra, đánh giá, nhắc nhở học sinh chuẩn bị cho bài sau.

- Thường xuyên trao đổi với giáo viên chủ nhiệm tình hình học tập của học sinh trong lớp.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nội quy, quy định của nhà trường

5. Đối với học sinh

- Thực hiện nghiêm túc quy định về phòng, chống dịch bệnh, quy định về nội quy của học sinh.

- Đọc tài liệu và chuẩn bị bài trước buổi học theo yêu cầu của giáo viên.

- Chuẩn bị sách vở, đồ dùng học tập đầy đủ trước khi giờ học bắt đầu.

- Tham gia đầy đủ các bài học theo thời khóa biểu; đăng nhập trước từ 5 đến 10 phút để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước khi buổi học bắt đầu.

- Chức năng micro của từng học sinh luôn ở chế độ tắt, chỉ được bật khi giáo viên mời phát biểu.

- Trong suốt quá trình học, tất cả học sinh phải bật camera, ghi chép bài đầy đủ.

- Ngồi học ngay ngắn và tập trung như khi học trên lớp, học sinh mặc đồng phục của nhà trường, đeo khăn đỏ, nói năng lễ phép, phát biểu phải giơ tay.

- Không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong khi học.

- Chào thầy cô và nhấn phím rời lớp học ngay khi kết thúc giờ học.

- Thực hiện nghiêm túc các nội quy thường ngày khác của học sinh theo quy định của nhà trường.

- Chủ động liên lạc với giáo viên trong quá trình học tập để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

6. Đối với cha mẹ học sinh

- Chuẩn bị điều kiện máy móc, thiết bị, đường truyền, không gian học tập để đảm bảo đáp ứng việc học trực tuyến (máy tính, điện thoại thông minh, mạng Internet...) cho con em mình.

- Phối kết hợp với nhà trường trong việc giáo dục và đảm bảo điều kiện học tập của học sinh.



- Đôn đốc, nhắc nhở con thực hiện tốt nội quy, quy định, học và làm bài nghiêm túc theo yêu cầu của lớp học, nhà trường.

- Phối kết hợp với giáo viên bộ môn trong việc theo dõi, nâng cao kết quả học tập của học sinh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động dạy và học đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2021 - 2022 của trường THCS Thị trấn Văn Điền, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh thực hiện nghiêm túc có hiệu quả theo phần việc được phân công. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo lại Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời hỗ trợ, điều chỉnh và thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Thanh Trì;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Ban đại diện CMHS và CMHS;
- Cổng thông tin điện tử của nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thị Quý Hoa