

Số: 682/KH-GD&ĐT

Thanh Trì, ngày 16 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra năm học 2022 - 2023

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NDD-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2754/SGDĐT-TTr ngày 12/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2022-2023; Công văn số 2802/SGDĐT-TTr ngày 14/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của ngành GD&ĐT huyện Thanh Trì, Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về thanh kiểm tra; gắn với việc tham mưu ủy ban nhân dân huyện trong quản lý hoạt động giáo dục trên địa bàn và đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo trong hoạt động thanh tra chuyên ngành; đảm bảo phân cấp quản lý, tăng tự chủ, tự chịu trách nhiệm của cơ sở giáo dục; Tiếp tục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò công tác thanh tra trong tiến trình đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo theo Nghị quyết số 29-NQ/TW; kiện toàn tổ chức, đội ngũ cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra, đảm bảo số lượng theo vị trí việc làm, chất lượng đáp ứng nhiệm vụ được giao.

Phối hợp giữa công tác thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, thanh tra huyện với công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo, tránh chồng chéo, trùng lặp; tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động thanh tra, góp phần đảm bảo kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Hoạt động kiểm tra vừa bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, vừa bám sát các yêu cầu của phát triển sự nghiệp giáo dục đào tạo, phát triển kinh tế, xã hội của địa phương; triển khai hiệu quả kế hoạch thực hiện nhiệm vụ từng năm học theo phương hướng, nhiệm vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo và yêu cầu công tác của Ủy ban nhân dân huyện.

3. Triển khai thực hiện các quy định của Luật tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành; tập trung thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết dứt điểm các vụ việc tồn đọng, kéo dài, phức tạp; tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo ở các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý.

4. Tăng cường quản lý công tác kiểm tra của Phòng và kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục. Hoạt động kiểm tra tập trung vào việc phát hiện những kinh nghiệm hay, giải pháp hữu hiệu và kịp thời chấn chỉnh những nhận thức, những tồn tại, hạn chế trong giáo dục tại địa phương. Thực hiện tốt việc xử lý sau kiểm tra để chấn chỉnh những thiếu sót, xử lý những sai phạm, tạo chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả giáo dục, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu đổi mới giáo dục trong tình hình hiện nay.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung:

1.1. Tiếp tục thực hiện kiện toàn tổ chức, đội ngũ công tác viên thanh tra giáo dục, thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh; phòng, chống tham nhũng (PCTN) theo quy định và hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 nêu tại Công văn số 2754/SGDĐT-TTr ngày 12/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2022-2023.

1.2. Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT đảm bảo linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương trong trạng thái bình thường mới, thích ứng an toàn, phòng, chống hiệu quả dịch bệnh COVID-19.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phổ biến, quán triệt đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra và các văn bản có liên quan.

2.1.1. Quán triệt Luật thanh tra, Luật khiếu nại, Luật tố cáo số 25/2018/QH14, Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14, Luật Giáo dục số 43/2019/QH14; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại

hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế và các văn bản pháp luật có liên quan.

2.1.2. Tham mưu đồng chí Trưởng phòng ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn về công tác kiểm tra nội bộ (KTNB) năm học 2022-2023.

2.2. Xây dựng lực lượng kiểm tra

2.2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Bố trí một chuyên viên kiêm nhiệm đã được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu giúp Trưởng phòng trong công tác kiểm tra xử lý đơn thư, tiếp công dân, giải quyết KN-TC.

- Phối hợp với Thanh tra Sở GD&ĐT, Trường Bồi dưỡng Cán bộ giáo dục Hà Nội tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho CTVTTGD và công nhận CTVTTGD theo quy định hiện hành (Thông tư số 24/2016/TT-BGD&ĐT ngày 14/11/2016 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTTGD (Thông tư số 24); Thông tư số 54/2012/TT-BGD&ĐT ngày 21/12/2012 của Bộ GD&ĐT quy định về CTVTTGD (Thông tư số 54); Thông tư số 31/2014/TT-BGD&ĐT ngày 16/9/2014 của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 31 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 54).

2.2.2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

- Đầu năm học, Hiệu trưởng các nhà trường ban hành quyết định thành lập Ban KTNB theo hướng dẫn của phòng GD&ĐT về công tác KTNB trường học.

- Cử cán bộ quản lý, CTVTTGD tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra và công nhận CTVTTGD theo quy định hiện hành, tạo điều kiện hỗ trợ kinh phí tập huấn và học tập cho các đồng chí cộng tác viên; cử người đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT khi có yêu cầu.

2.3. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra

2.3.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện đảm bảo phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; lựa chọn nội dung, đối tượng và thời điểm, thời gian kiểm tra phù hợp; Đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính.

2.3.2. Tổ chức các đoàn kiểm tra kịp thời, nhanh gọn, có trọng tâm, hướng vào chất lượng, hiệu quả; tư vấn, thúc đẩy theo yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện của Ngành; thông báo Kết luận các đợt kiểm tra để rút kinh nghiệm chung. Hình thức kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất;

2.3.3. Tổ chức thực hiện kiểm tra đảm bảo theo quy trình thực hiện một

cuộc kiểm tra được quy định tại Quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, đặc biệt quan tâm tới các bước chính sau: Chuẩn bị kiểm tra, tiến hành kiểm tra, kết thúc kiểm tra, xử lý sau kiểm tra.

2.3.4. Thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

2.3.5. Hướng dẫn các nhà trường trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đáp ứng đổi mới quản lý giáo dục.

2.4. Công tác phối hợp

2.4.1. Tham mưu phối hợp với Thanh tra huyện trong hướng dẫn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo đảm bảo đúng quy trình theo quy định, đồng thời xử lý dứt điểm những vụ việc phức tạp, không để khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.

2.4.2. Thực hiện dưới sự chỉ đạo của UBND huyện, phối hợp với Thanh tra huyện xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện nhằm tránh chồng chéo trong công tác thanh tra, kiểm tra; Kế hoạch thanh tra hành chính bám sát nội dung theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

2.5. Thực hiện kết luận thanh tra, kết luận kiểm tra

Thực hiện đầy đủ trách nhiệm trong việc thực hiện kết luận thanh tra (được quy định tại Điều 10 đến Điều 14 thuộc Mục 3 khi Phòng Giáo dục và Đào tạo là đối tượng thanh tra, từ Điều 15 đến Điều 16 thuộc Mục 4 khi có đối tượng thanh tra là cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ Quy định việc thực hiện kết luận thanh tra) và thực hiện kết luận kiểm tra.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

1.1. Nội dung kiểm tra:

- Việc chuẩn bị đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định;

- Việc mua và sử dụng sách giáo khoa theo chỉ đạo tại Nghị quyết số 85/NQ-CP ngày 09/7/2022 của Chính phủ; việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư số 25/2020/TT- BGDDĐT ngày 28/8/2020 của Bộ Giáo dục và

Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT;

- Việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cấp trung học cơ sở theo Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định pháp luật có liên quan.

1.2. Đối tượng kiểm tra: Các trường tiểu học và THCS trên địa bàn huyện.

1.3. Chỉ tiêu: Kiểm tra 100 % các trường tiểu học và THCS thuộc huyện.

2. Kiểm tra hành chính

2.1. Nội dung, đối tượng: Theo Điều 11 và khoản 5 Điều 12 của Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 và hướng dẫn của Thanh tra Thành phố, kiểm tra hành chính các nhà trường tập trung một số vấn đề sau:

- Về công tác tổ chức: Thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của đơn vị, nhà trường; trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trong việc chấp hành các qui định pháp luật về giáo dục và các qui định pháp luật khác có liên quan; tập trung thực hiện Điều lệ nhà trường, Quy chế tổ chức hoạt động, thực hiện định mức biên chế, phân công sử dụng giáo viên, thực hiện chế độ làm việc, xây dựng đội ngũ.

- Thực hiện qui định về công khai minh bạch trong đơn vị, nhà trường; thực hiện qui định về phòng chống tham nhũng; các biện pháp phòng ngừa; thực hiện quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân.

2.2. Chỉ tiêu:

- Đối với việc Thực hiện qui định công khai minh bạch và văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng ; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; thực hiện quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân: kiểm tra 12 đơn vị bằng 16,2% (Mầm non: 04 đơn vị, Tiểu học: 05 đơn vị, THCS: 03 đơn vị). Ngoài ra, Phòng sẽ kiểm tra 100% đơn vị có đơn thư tố cáo hoặc có dấu hiệu vi phạm.

- Đối với việc thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của đơn vị, nhà trường; trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc chấp hành các qui định pháp luật về giáo dục và các qui định pháp luật khác có liên quan; việc thực hiện Điều lệ nhà trường, Quy chế tổ chức hoạt động, thực hiện định mức biên chế, phân công sử dụng giáo viên, thực hiện chế độ làm việc: Kiểm tra 12 đơn vị bằng 16,2% (Mầm non: 04 đơn vị, Tiểu học: 03 đơn vị, THCS: 05 đơn vị)

- Quản lý hành chính, tài chính, tài sản nhà trường: Phối kết hợp với Phòng Thanh tra huyện, Phòng Nội vụ huyện kiểm tra các đơn vị theo Quyết định của UBND huyện Thanh Trì.

** Khi kiểm tra một đơn vị, tùy theo tình hình thực tế, Phòng GD&ĐT có thể chọn một hoặc một số nội dung đã nêu tại điểm 2.1.*

3. Kiểm tra chuyên ngành

Thực hiện nội dung như Điều 14 của Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 9/5/2013 và Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8 Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT, Cụ thể :

3.1. Về nội dung, đối tượng: Thực hiện theo quy định tại Điều 14, Điều 15 Nghị định 42/2013/NĐ -CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra và Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9 Thông tư số 39/2013/TT- BGDDT ngày 04/12/2013 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; theo chỉ đạo tại Nghị quyết 41/2021/QH15 ngày 13/11/2021 của Quốc hội về hoạt động chất vấn tại Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XV tổ chức kiểm tra các nhà trường tập trung vào một số nội dung sau:

- Việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học, công tác tuyển sinh.
- Công tác phòng chống bạo hành trẻ, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục; Biện pháp đảm bảo an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường.
- Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, quy chế đào tạo, quy chế tuyển sinh, quy chế thi.
- Việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới, đặc biệt ở nhóm lớp, nhóm trẻ.
- Sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học trong nhà trường; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục.
- Công tác quản lý dạy thêm, học thêm; các khoản thu, chi phục vụ người học trong năm học.
- Việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Việc tổ chức tư vấn du học và các hoạt động giáo dục của tổ chức, cá nhân trên địa bàn; hoạt động liên kết đào tạo, cấp phát văn bằng, chứng chỉ của các cơ sở giáo dục...
- Trách nhiệm quản lý của người đứng đầu; thực hiện chỉ tiêu biên chế, số lượng và việc quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục theo quy định; quy hoạch, sắp xếp lại

các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn; thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật trong giáo dục và đào tạo.

3.2. Về chỉ tiêu:

- Kiểm tra 100% các trường về việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ ; Công tác tuyển sinh; Việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Kiểm tra 100% các trường Tiểu học, THCS việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Chuyên ngành nhiều nội dung: kiểm tra 3 đơn vị bằng 4,0% (Mầm non: 01 đơn vị, Tiểu học: 01 đơn vị, THCS: 01 đơn vị).

- Công tác phòng chống bạo hành trẻ, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục: Kiểm tra 06 trường mầm non; Biện pháp đảm bảo an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường : Kiểm tra 100% các trường MN, TH, THCS trên địa bàn.

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá: kiểm tra 14 đơn vị bằng 18,9 % (Mầm non: 04 đơn vị, Tiểu học: 06 đơn vị, THCS: 04 đơn vị).

- Việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới: kiểm tra 100 % các trường mầm non thuộc huyện.

- Công tác quản lý, bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người học: Kiểm tra 11 đơn vị bằng 14,9% (Mầm non: 03 đơn vị, Tiểu học: 03 đơn vị, THCS: 05 đơn vị)

- Sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học trong nhà trường: Kiểm tra 18 đơn vị bằng 24,3 % (Mầm non: 8 đơn vị, Tiểu học: 05 đơn vị, THCS: 05 đơn vị).

- Công tác quản lý dạy thêm, học thêm; các khoản thu, chi phục vụ người học trong năm học: Kiểm tra 100% trường hợp có đơn thư khiếu nại, tố cáo; kiểm tra ít nhất 50% đơn vị THCS có dạy thêm trong nhà trường; kiểm tra 100% cá nhân tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường, có hoạt động liên kết đào tạo.

- Việc thực hiện tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Kiểm tra 100% trường hợp có đơn thư khiếu nại, tố cáo

- Về kiểm tra các kỳ thi, xét tốt nghiệp, cấp phát văn bằng, chứng chỉ: Kiểm tra 17/17 trường bằng 100% các trường THCS trên địa bàn huyện.

- Về trách nhiệm quản lý của người đứng đầu : Kiểm tra 12 đơn vị bằng 16,2% (Mầm non: 05 đơn vị, Tiểu học: 04 đơn vị, THCS: 03 đơn vị)

Việc kiểm tra, đánh giá hoạt động sư phạm của nhà giáo được thực hiện chủ yếu do Hiệu trưởng trường thực hiện. Phòng GD&ĐT thực hiện kiểm tra chuyên môn dưới dạng chuyên đề, tập trung kiểm tra đột xuất những giáo viên còn hạn chế về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, chuyên môn, nghiệp vụ để giúp đỡ bồi dưỡng.

Phòng GD&ĐT thực hiện công tác thanh tra chuyên ngành dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Thanh tra Sở.

4. Công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo

4.1. Nội dung, đối tượng: Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tổ chức kiểm tra các nhà trường tập trung vào một số nội dung sau:

- Việc xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; việc tham gia tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của cán bộ quản lý các nhà trường.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý các sai phạm theo quy định của pháp luật.

- Việc công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng và các phương tiện thông tin đại chúng.

4.2. Chỉ tiêu:

- Chỉ đạo 100% đơn vị tổ chức phổ biến Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2018.

- Chỉ đạo 100% đơn vị có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định, có điểm tiếp công dân, nội quy tiếp công dân.

- Phòng GD&ĐT tham mưu UBND huyện giải quyết đầy đủ, kịp thời và đúng quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; giải quyết dứt điểm, không để tồn đọng đơn thư khiếu nại tố cáo, những phản ánh qua đường dây nóng

- Có biện pháp khắc phục tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp một cách hiệu quả; xử lý kịp thời người lợi dụng dân chủ để vu khống và khiếu nại, tố cáo trái qui định của pháp luật.

- Công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

- Kiểm tra 11 đơn vị bằng 14,9% (Mầm non: 04 đơn vị, Tiểu học: 05 đơn vị, THCS: 02 đơn vị)

5. Công tác phòng chống tham nhũng

5.1. Nội dung, đối tượng: Nghiêm túc thực hiện Luật PCTN số

36/2018/QH14 năm 2018; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ quy định về PCTN trong ngành thanh tra. Tổ chức kiểm tra các nhà trường tập trung vào một số nội dung sau:

- Việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN và giảng dạy tại cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014; nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

- Việc triển khai Kế hoạch số 483/KH-GDĐT ngày 26/7/2021 về thực hiện Chương trình số 10-CTr ngày 17/3/2021 và Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 17/6/2021 của UBND thành phố Hà Nội về “Nâng cao hiệu quả công tác PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025” của ngành Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì; Kế hoạch số 743 /KH- GD&ĐT ngày 20/12/2021 về công tác phòng chống tham nhũng năm 2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì.

- Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị theo quy định; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; thực hiện các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn, cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt; kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn, đặc biệt đối với các lĩnh vực: công tác đấu thầu, tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện quy định về cung cấp thông tin và tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, đoàn thể trong công tác PCTN.

5.2. Chỉ tiêu:

- Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước, của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong PCTN; xử lý nghiêm minh, triệt để các hành vi, vụ việc tham nhũng. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại cơ quan, đơn vị theo quy định. Cán bộ công chức, viên chức phải thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2015 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Nâng cao hiệu quả của công tác thanh tra, kiểm tra công vụ về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp tham nhũng, tiêu cực. Nâng cao đạo đức, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ của cán bộ công chức, viên chức của Ngành.

- Kiểm tra 11 đơn vị bằng 15,3% (Mầm non: 04 đơn vị, Tiểu học: 05 đơn vị, THCS: 02 đơn vị)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GD&ĐT

Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tham mưu với UBND huyện để có kinh phí cho hoạt động của công tác kiểm tra; phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu với UBND huyện thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; nội dung kiểm tra hành chính cơ sở giáo dục; thực hiện chức năng kiểm tra thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước do UBND huyện giao; thực hiện kiểm tra chuyên ngành theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Thanh tra Sở GD&ĐT.

Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra năm học 2021 – 2022 của Phòng GD&ĐT, các Tổ nghiệp vụ chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra của cấp học mình và có những biện pháp cụ thể để thực hiện tốt kế hoạch.

2. Các đơn vị trường học

Căn cứ vào hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, các đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị mình; chủ động phối hợp với Công đoàn, Thanh tra nhân dân (Ban giám sát) triển khai công tác kiểm tra theo quy định; tạo điều kiện để các đoàn thanh tra, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

3. Thực hiện chế độ báo cáo

- Các trường nộp Kế hoạch kiểm tra nội bộ về các tổ nghiệp vụ phụ trách cấp học của Phòng GD&ĐT ngay sau khi ban hành; nộp báo cáo đột xuất về Phòng GD&ĐT khi có yêu cầu; báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I trước ngày 10/01/2023, báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trước ngày 05/6/2023.

- Phòng GD&ĐT gửi Kế hoạch kiểm tra về Thanh tra Sở trước ngày 15/9/2022, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu, báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 20/01/2023, báo cáo tổng kết công tác kiểm tra và kết quả thực hiện tiêu chí về công tác kiểm tra trước ngày 15/6/2023 (kèm theo minh chứng về hoạt động kiểm tra năm học).

Phòng GD&ĐT sẽ căn cứ vào các nội dung, chỉ tiêu trong kế hoạch này để kiểm tra, đánh giá, xếp loại cá nhân giáo viên, tập thể các nhà trường. Trong

quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo ngay về Phòng GD&ĐT (qua các tổ nghiệp vụ phụ trách cấp học) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND Huyện (để báo cáo);
- Đ/c Nguyễn Văn Hưng- PCT UBND huyện (để báo cáo);
- Phòng Thanh tra (để phối hợp);
- Lãnh đạo phòng (để chỉ đạo);
- Các Tổ nghiệp vụ (để thực hiện);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG THANH TRA SỞ GD&ĐT

PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 682/KH-GD&ĐT ngày 16/9/2022 của
PGD&ĐT Thanh Trì)

TT	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời kỳ kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Thanh tra chuyên ngành nhiều nội dung	Mầm non C Thị trấn Văn Điển Tiểu học Tứ Hiệp THCS Thanh Liệt	Theo QĐ của Thanh tra Sở GD&ĐT	Theo QĐ của Thanh tra Sở GD&ĐT	Thanh tra Sở GD&ĐT		
2	Kiểm tra các điều kiện đảm bảo công tác dạy và học; Công tác tuyển sinh, việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học.	- 32 trường MN (100% các trường MN công lập trên địa bàn huyện). - 25 trường tiểu học (100% các trường TH trên địa bàn huyện). - 17 trường THCS (100% các trường THCS trên địa bàn huyện).	1 năm	Tháng 9 năm 2022	Phòng GD&ĐT giao các Tổ kiểm tra thành lập theo QĐ số		
3	Kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai Chương trình GDPT 2018	- 25 trường tiểu học (100% các trường TH trên địa bàn huyện). - 17 trường THCS (100% các trường THCS trên địa bàn huyện).	Năm học 2021-2022 và năm học 2022-2023	Từ tháng 9/2022 đến tháng 5/2023	Tổ nghiệp vụ		
4		Mầm non B Tứ Hiệp, B Đông Mỹ	1 năm	Tuần 2 /10/2022	Tổ nghiệp vụ		
		THCS Thị Trấn Văn Điển	1 năm	Tuần 1/10/2022	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Tam Hiệp	1 năm	Tuần 3/10/2022	Tổ nghiệp vụ		
		Mầm non Tân Triều	1 năm	Tuần 4/10/2022	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Hữu Hoà	1 năm	Tuần 1 tháng 11/ 2022	Tổ nghiệp vụ		
		THCS Ngũ Hiệp	1 năm	Tuần 1/11/2022	Tổ nghiệp vụ		
		THCS Đông Mỹ	1 năm	Tuần 2/11/2022	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học BTTVD	1 năm	Tuần 4 tháng 10/2022	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Liên Ninh	1 năm	Tuần 4 tháng 11/2022	Tổ nghiệp vụ		
		Mầm non B TTVD	1 năm	Tuần 2/11/ 2022	Tổ nghiệp vụ		

		Mầm non Tả Thanh Oai A	1 năm	Tuần 1/12/2022	Tổ nghiệp vụ		
		Mầm non Huỳnh Cung	1 năm	Tuần 2/1/2023	Tổ nghiệp vụ		
		THCS Ngọc Hồi	1 năm	Tuần 1/3/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Ngô Thi Nhậm	1 năm	Tuần 2/3/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Mầm non A xã Vạn Phúc	1 năm	Tuần 2/3/2023	Tổ nghiệp vụ		
		THCS Tả Thanh Oai	1 năm	Tuần 2/3/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Mầm non A Liên Ninh	1 năm	Tuần 2/4/2023	Tổ nghiệp vụ		
5	Công tác quản lý của Hiệu trưởng, việc thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo.	Mầm non Yên Xá	1 năm	Tuần 4/11/2022	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Phạm Tu	1 năm	Tuần 2/10/2022	Tổ nghiệp vụ		
		THCS Vạn Phúc	1 năm	Tuần 2/10/2022	Tổ nghiệp vụ		
		THCS Tân Triều	1 năm	Tuần 1/11/2022	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Đông Mỹ	1 năm	Tuần 1/11/2022	Tổ nghiệp vụ		
		Mầm non A xã Thanh Liệt	1 năm	Tuần 3/01/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Yên Xá	1 năm	Tuần 3 tháng 01/2023	Tổ nghiệp vụ		
		THCS Chu Văn An	1 năm	Tuần 2/01/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Đỗ Ngọc Du	1 năm	Tuần 2/01/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Mầm non A Tứ Hiệp	1 năm	Tuần 2/01/2022	Tổ nghiệp vụ		
		THCS Đại Áng	1 năm	Tuần 2/03/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Vũ Lăng	1 năm	Tuần 2/4/2023	Tổ nghiệp vụ		
		THCS Yên Mỹ	1 năm	Tuần 3/04/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Ngũ Hiệp	1 năm	Tuần 3/04/2023	Tổ nghiệp vụ		
	Thực hiện qui định công	Mầm non B Thanh Liệt	1 năm	Tuần 3/3/2022	Tổ nghiệp vụ		
		THCS Hữu Hòa	1 năm	Tuần 3/10/2022	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Triều Khúc	1 năm	Tuần 4 tháng 11/2022	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học ATTVD	1 năm	Tuần 2 tháng 12/2022	Tổ nghiệp vụ		

6	khai minh bạch và văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; thực hiện quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân	Mầm non Duyên Hà	1 năm	Tuần 1/01/2023	Tổ nghiệp vụ		
		THCS Duyên Hà	1 năm	Tuần 1/01/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Mầm non Đại Áng	1 năm	Tuần 3/01/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Yên Mỹ	1 năm	Tuần 4 tháng 01/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Vạn Phúc	1 năm	Tuần 1 tháng 02/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Tạ Hoàng Cơ	1 năm	Tuần 3 tháng 02/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Ngọc Hồi	1 năm	Tuần 3 tháng 02/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Mầm non Tả Thanh Oai B	1 năm	Tuần 1/04/2023	Tổ nghiệp vụ		
7	Thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá.	Mầm non B Ngũ Hiệp	1 năm	Tuần 3/11/2022	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Tân Triều	1 năm	Tuần 4 tháng 11/2022	Tổ nghiệp vụ		
		THCS Tứ Hiệp	1 năm	Tuần 2/11/2022	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Đại Áng	1 năm	Tuần 1 tháng 12/2022	Tổ nghiệp vụ		
		THCS Vĩnh Quỳnh	1 năm	Tuần 2/12/2022	Tổ nghiệp vụ		
		Mầm non B Liên Ninh	1 năm	Tuần 3/12/2022	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Ngô Sĩ Kiên	1 năm	Tuần 2 tháng 01/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Mầm non C Tứ Hiệp	1 năm	Tuần 3/01/2023	Tổ nghiệp vụ		
		THCS Liên Ninh	1 năm	Tuần 3/03/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Duyên Hà	1 năm	Tuần 4 tháng 03/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Vĩnh Quỳnh	1 năm	Tuần 1 tháng 04/2023	Tổ nghiệp vụ		
		THCS Tam Hiệp	1 năm	Tuần 2/04/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Mầm non Yên Ngưu	1 năm	Tuần 2/04/2023	Tổ nghiệp vụ		
		Tiểu học Thanh Liệt	1 năm	Tuần 2/04/2023	Tổ nghiệp vụ		
8	Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường	Kiểm tra 100% các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện	1 năm	Kiểm tra đột xuất và kết hợp cùng kiểm tra thi đua	Tổ nghiệp vụ		

9	Kiểm tra các kỳ thi, xét tốt nghiệp, cấp phát văn bằng, chứng chỉ; Công tác quản lý dạy thêm, học thêm trong nhà trường.	Kiểm tra 100% các trường THCS trên địa bàn huyện	1 năm	Kiểm tra đột xuất và kết hợp cùng kiểm tra thi đua	Tổ nghiệp vụ		
10	Việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới	Kiểm tra 100% các trường Mầm non trên địa bàn huyện	1 năm	Kiểm tra đột xuất và kết hợp cùng kiểm tra thi đua	Tổ nghiệp vụ		
11	Công tác phòng chống bạo hành trẻ	Mầm non A Ngọc Hồi, Quỳnh Đô	1 năm	Tuần 2, 4/ 12/2022	Tổ nghiệp vụ		
12	Công tác quản lý nhóm lớp tư thực	Mầm non Vĩnh Quỳnh, Triều Khúc,	1 năm	Tuần 3, 4/3/2023	Tổ nghiệp vụ		