

Thanh Trì, 05 ngày 11 tháng năm 2022

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM THÁNG 11 NĂM 2022

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sự phạm ngày 03/11/ 2022, trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng tháng 10/2022 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 11/2022 như sau:

Phần thứ nhất: Kết quả thực hiện NQ tháng 10/2022

1. Nhà trường

1.1. Đã tổ chức phát động thi đua, tuyên truyền chào mừng các ngày kỉ niệm trong tháng 10.

1.2. Duy trì tốt công tác an ninh, an toàn trường học. Làm tốt công tác vệ sinh môi trường; giữ gìn khung cảnh sư phạm: trường, lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Mô hình “Nhà vệ sinh SÁNG – XANH – SẠCH” đã đạt 1/3 yêu cầu (SÁNG).

1.3. Tổ chức tuyên truyền về an toàn giao thông. phòng chống ma túy, HIV/AIDS; tuyên truyền công tác phòng dịch Covid-19, dịch sốt xuất huyết. Phun thuốc diệt muỗi tại 02 cơ sở.

1.4. Phát động tuần lễ học tập suốt đời.

Chủ đề: **“Thúc đẩy chuyển đổi số phục vụ cho học tập suốt đời sau đại dịch COVID -19”**

Các lớp đã làm tốt công tác tuyên truyền và tích cực hưởng ứng bằng những việc làm cụ thể (có minh chứng bằng hình ảnh).

1.5. Duy trì kỉ cương hành chính; Trong tháng không có ai vi phạm quy định về qui chế làm việc.

2. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành chương trình tuần 5 -> 8 các khối lớp.

- Các khối lớp thực hiện dạy học đảm bảo theo CT, TKB. Nền nếp dạy học được ổn định.

- Thực hiện được 14 CĐ cấp trường: Đạo đức 3, TV 2; TV 1, Toán 3, TV 3, Toán 1; HĐTN 3, Toán 3; Khoa học 4; Toán 2, Đạo đức 1; TNXH 2, Âm nhạc 3, Lịch sử 5.

- Dự 6 CĐ huyện: Kỹ thuật lớp 4 và Khoa học lớp 5 lồng ghép GD STEM tại TH Ngô Thị Nhậm và Đỗ Ngọc Du; CĐ GDTC lớp 3 tại TH Đông Mỹ; T.Anh 3 (Duyên Hà), HĐTN 3 (Vũ Lăng), HĐTN dưới cờ (NSK)

+ Tập huấn PPDH Tiếng Anh lớp 3 (tại TH NTN).

- Tiếp tục thi GVG cấp trường ở khối 1,2,3,4.

- KT HSSS tổ 2,4,5.
- Tổ chức ôn tập, đánh giá HS GKI, ra đề kiểm tra 2 môn TV+ Toán lớp 4,5.
- Hoàn thành BDTX Modun 1 và 2 chương trình GDPT 2018.
- Tập trung xây dựng giáo án CĐ môn TN&XH lớp 1 cấp Huyện giao đ/c Ng.

T. Thanh Thương thực hiện.

→ **Nhận xét chung:** Các tổ CM và các bộ phận cơ bản hoàn thành đúng KH và tiến độ các nội dung. Nề nếp DH được củng cố. Chất lượng các giờ dạy thi GVG và Hội giảng ở một số GV đã có đổi mới PPDH và chuyên biến tích cực.

*** Tồn tại:**

- Tiến độ hoàn thành modun 1, 2 ở 1 số đ/c còn chậm, muộn, thiếu nội dung
- > Cần khắc phục.

- Còn 1 số tiết dự thi GVG chưa có sự sáng tạo.
- Giáo án **phần HĐ vận dụng, trải nghiệm** ở một số tiết chưa phù hợp: mới chỉ là củng cố bình thường, chưa thể hiện HS được vận dụng KT vào thực tế.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

KT toàn diện 4 đ/c: Tuyệt Nga, Bạch Mai, Đào Hà, Lâm.

Đã hoàn thành 1 tiết dạy thanh tra và kiểm tra HSSS -> Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ trong tháng 11.

4. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Duy trì hoạt động có hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của các nhà trường.

- Đã hoàn thành việc cập nhật thông tin CBGV, HS trên phần mềm CSDL
- Thực hiện nghiêm túc việc lên lịch công tác tuần của BGH, Lịch tiếp dân; Đánh giá CB- VC hàng tháng; Các nội dung công khai theo Thông tư 36 của Bộ GD & ĐT; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường;

5. Về công tác PCGD

- Hoàn thành việc cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống PCGD. Rà soát các thông tin, số liệu và hồ sơ sổ sách PCGD phục vụ công tác kiểm tra đánh giá của Bộ GD & ĐT.

- Nhà trường đang Dự thảo BC Tự kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia năm học 2022-2023. Có Kế hoạch đề Đề nghị công nhận chuẩn mới khi trường xây xong

6. Công tác Đoàn thể

6.1. Công đoàn

- Phối hợp Tổ chức thành công Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2022-2023. Qua hội nghị bổ sung, hoàn thiện qui chế dân chủ; quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế thi

đua khen thưởng. Ký giao ước thi đua; phối hợp giữa công đoàn và nhà trường.

- Đã Hoàn thiện ĐK thi đua TT, cá nhân. Tập thể ĐK: Bằng khen của TP; 19 cá nhân ĐK TĐ cấp huyện, trong đó 05 cá nhân Đề nghị Bằng khen của TP;

- Tổ chức hoạt động gặp mặt 20/10 ý nghĩa, tạo không khí phấn khởi, thể hiện tinh thần đoàn kết.

- Phối hợp tổng hợp, BCPGD nguyên HT từ 1982- 2022

Họ và tên	Năm sinh	Thời gian giữ chức vụ (từ năm... đến năm)
Lưu Đình Tuân	1939	1973-1983
Nguyễn Thị Mùi	1943	1983-1991
Nguyễn Duy Hách	1951	1999-2011
Nguyễn Văn Lợi	1959	2011-2019

6.2. Đoàn-Đội

- Duy trì hiệu quả nề nếp sinh hoạt dưới cờ; ra – vào lớp.

- Đã kiện toàn Ban chỉ huy chi, liên đội: (có DS kèm theo).

- Duy trì phong trào “Đọc và làm theo báo Đội”, “Đôi bạn cùng tiến”.

- Tổ chức ĐH chi đoàn, kiện toàn BCH và xây dựng KH HĐ NH 22- 23.

7. Công tác cơ sở vật chất, VS ATTP và vệ sinh môi trường

- BGH và Ban đại diện CMHS tăng cường, kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn bán trú.

- Tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông, dịch bệnh covid-19, dịch sốt xuất huyết ...

- Tiếp tục tuyên truyền tiêm phòng Covid cho CBGVNV và HS.

Tiêm phòng Covid 19	Huyện Thanh Trì	TH Vĩnh Quỳnh
Mũi 4 - Người lớn	79%	17 GVNV = 20,5%
Mũi 2 - Học sinh	> 52%	825 HS = 35,5%

- Khắc phục cơ bản tồn tại về VSMT tại các lớp học, khu sân trường, khu SH công cộng. Tiếp tục Phân đấu: Trường không có rác – 100% thùng rác có nắp – Không gian lớp học: Sáng – Thoáng – Sạch – đẹp.

- Đón đoàn kiểm tra YTHĐ và khảo sát CSVC bán trú của TTYT và UB huyện được đánh giá Tốt.

8. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách

8.1. Thông qua kết quả đánh giá tháng đối với CB, GV, NV tháng 10/2022

TS VC tham gia đánh giá: 72 (Không đánh giá 02 thai sản; 08 hợp đồng).

Kết quả: HT XS: 11; HT tốt: 59; HT: 02. Có DS kèm theo.



8.2. Công tác cán bộ và đào tạo bồi dưỡng

- HT bồi dưỡng Modul 1, 2.
- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho CB, GV trong lộ trình xây dựng trường học điện tử theo đề án "Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo huyện Thanh Trì giai đoạn 2021 - 2026"; Kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023.

8.3. Công tác tài chính và chế độ chính sách

- Triển khai thu ngay sau khi nhận được Công văn số 2049/UBND-TCKH ngày 04 tháng 10 năm 2022 của UBND huyện Thanh Trì về việc thống nhất mức thu các khoản thu khác năm học 2022-2023 theo Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm của UBND thành phố Hà Nội;

Nhà trường đã thực hiện công khai văn bản trên; gửi thông báo thu đến 100% CBGV, NV ; CMHS sau đó mới triển khai thu.

Hình thức thu:

+ Nộp tiền mặt trực tiếp tại phòng **Đồ dùng - Thiết bị** (Cơ sở 1 - Trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh). Cô Dung - thủ quỹ. SĐT: 0989623820

+ Nộp vào tài khoản theo mã học sinh nhà trường đã cung cấp.

GVCN tiếp tục trao đổi, đôn đốc CMHS nộp tiền đúng thời gian, đảm bảo tiến độ; tuyên truyền để CMHS đóng tiền qua chuyển khoản bằng tài khoản của HS.

9. Công tác khác

- Thực hiện kí cam kết dạy thêm, học thêm.
- Tổ chức thành công HN CMHS. Ban ĐD CMHS gồm 07 thành viên:

1/ Nguyễn Ngọc Khanh 3A1	- Trưởng ban.	SĐT: 0984203169
2/ Phạm Văn Điệp 4A4	- Phó ban.	SĐT: 0983132388
3/ Vũ Thị Hiền 5A1	- Ủy viên	SĐT: 0947559292
4/ Trần Thị Nhân 1A7	- Ủy viên	SĐT: 0978518484
5/ Nguyễn Huy Lâm 2A1	- Ủy viên	SĐT: 0974243992
6/ Tống Anh Chính 2A2	- Ủy viên	SĐT: 0986944605
7/ Vi Thị Yến 3A6	- Thư kí	SĐT: 0974371223
- Đón kiểm tra công tác PCCC của nhà trường được đánh giá Tốt.

Đánh giá chung:

Về cơ bản nhà trường đã triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch tháng 10 đảm bảo tiến độ; Duy trì nếp nếp dạy, học; Thực hiện tốt các chuyên đề bồi dưỡng giáo viên; Việc ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy được quan tâm trú trọng; Nề nếp Dạy và Học có nhiều đổi mới tích cực; cơ sở vật chất và an toàn trường học được đảm bảo. Khung cảnh sư phạm trường lớp sạch đẹp, làm tốt công tác Phòng chống dịch bệnh.

Tồn tại:

- Thực hiện công tác đánh giá CB, GV, NV hàng tháng chưa đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Việc thông tin báo cáo, cập nhật số liệu trên hệ thống CSDL: số liệu giữa các báo cáo EQMS, EMIS chưa nhất quán dẫn đến khó khăn trong công tác tổng hợp.

- Việc tham gia học bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 của 1 số GV chưa được hiệu trưởng thực sự quan tâm, đề tình trạng hiện nay vẫn còn giáo viên chưa tham gia vào khóa học.

- Còn có tình trạng PHHS phản ánh về việc dạy thêm, học thêm, đồng phục cho HS chậm muộn; thực đơn bữa ăn bán trú đôi khi còn chưa hợp khẩu vị học sinh.

Nhà trường:

- Chưa tổ chức Đại hội chi đoàn.

Phần II: Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2022

*** Trong tâm:** *Thi đua Dạy tốt – Học tốt chào mừng 40 năm ngày*

Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022)

1. Nhà trường

Tiếp tục làm tốt công tác an ninh, an toàn trường học; Bảo quản và giữ gìn thường xuyên vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Thực hiện và duy trì tốt mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, chào mừng hướng tới kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11; Làm tốt công tác chuẩn bị và tổ chức kỷ niệm ngày truyền thống của ngành.

Sẵn sàng đón đoàn kiểm tra đột xuất của Sở, của Phòng GD&ĐT các nội dung hoạt động của nhà trường.

Duy trì kỉ cương hành chính: Trang phục – Thái độ - Lời nói (đồng nghiệp; HS; CMHS).

2. Công tác chuyên môn

Thực hiện chương trình từ tuần 9 đến tuần 13. Tập trung các nhiệm vụ sau:

2.1. Tăng cường nề nếp kỷ cương trường lớp

Cán bộ quản lí gương mẫu thực hiện tốt công tác quản lý trên tinh thần **“Bám sát cơ sở - Kỷ cương trong quản lý - Thực chất trong đánh giá”**. Tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học;

Giáo viên thực hiện giảng dạy đúng chương trình, đảm bảo các yêu cầu cần đạt đối với các môn học và hoạt động giáo dục có điều chỉnh theo công văn 3969. Trong quá trình dạy có ghi nhận kết quả làm bài, sự tiếp thu, mức độ tham gia học tập để có biện pháp phù hợp với từng đối tượng.

Lưu ý GVCN:

Thường xuyên liên hệ với CMHS để nắm tình hình tự học ở nhà của HS, hoàn cảnh gia đình của từng học sinh để có sự hỗ trợ kịp thời. Đặc biệt chú ý đến đối tượng HS có hoàn cảnh khó khăn, học sinh ốm dài ngày, HS mắc bệnh hiểm nghèo để kịp thời quan tâm, hỗ trợ các em.

2.2. Nghiêm túc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018; thực hiện các chuyên đề. Tháng 11, trọng tâm vào các chuyên đề:

- Cấp Huyện: CĐ TN&XH lớp 1

- Cấp trường: HDTN 1, Toán 2A9 ; TV 2A3, Đạo đức 2A2 ; Toán 2, TV 3A5; Công nghệ 3, MT 3, 2GDTC 3, Toán 4, ĐĐ5, TLV5.

2.3. Hoàn thành thi GVG – Hội giảng cấp trường; chọn cử GV tham gia thi cấp huyện theo KH của PGD.

2.4. Thực hiện kiểm tra định kỳ Giữa Học kỳ1 (lớp 4,5); thực hiện đánh giá, nhận xét các môn học giữa Học kỳ 1 trên hệ thống CSDL ở cả 5 khối lớp.

2.5. Thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt sâu trong CB- GV- NV không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm. Thực hiện nghiêm túc ND đã kí cam kết với HT.

2.6. Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy;

2.7. Công tác kiểm tra nội bộ: Thực hiện KT theo KH KTNB tháng 11

- Hoàn thiện HS KT toàn diện 04 GV KT tháng 10.

Hoàn thiện các ND KT trong tháng 10

- Thực hiện KT toàn diện 04 GV: Chiến, Loan, M. Anh, Hải Vy.

Thực hiện KT các ND KH KTNB tháng 11

3. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023.

- Duy trì hoạt động có hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của các nhà trường.

- Hoàn thành việc cập nhật đầy đủ chính xác thông tin CBGV, HS trên phần mềm CSDL theo yêu cầu của ngành.

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH, Lịch tiếp dân; Đánh giá CB-VC hàng tháng;

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về ATGT, phòng chống dịch bệnh; Giáo dục trật tự ATGT, PCCC.

4. Về công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia và trường CLC

- Hoàn thành dữ liệu trên phần mềm và hồ sơ XMC- PCGD năm 2022

- Tự kiểm định chất lượng giáo dục; tiếp tục rà soát điều kiện trong kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

5.1.1. Phối hợp Tổ chức hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

5.1.2. XD KH tổ chức Đại hội công đoàn. Dự kiến tổ chức tháng 12.2022, Hoàn thiện BC đề án nhân sự về chi ủy chi bộ (bằng văn bản).

5.2. Đoàn-Đội

- Tiếp tục duy nề nếp sinh hoạt dưới cờ.

- Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động: “Thiếu nhi thủ đô thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy” và phong trào: “Trường học thân thiện – học sinh tích cực”.

- Duy trì phong trào “Đọc và làm theo báo Đội”, “Đôi bạn cùng tiến”.

- Phối hợp Tổ chức chòm HD chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Chi đoàn XD KH kiện toàn BCH chi đoàn. Hoàn thành Tuần 1 tháng 11.

6. Công tác cơ sở vật chất, VS ATTP và vệ sinh môi trường

- Tiếp tục rà soát, bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp, trang thiết bị dạy học để đáp ứng nhu cầu dạy và học. Phối hợp với Phòng Y tế huyện kiểm tra thực hiện Đề án “*Nâng cao chất lượng công tác quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn huyện Thanh Trì giai đoạn 2022 – 2026*”.

- Tăng cường việc kiểm tra đột xuất công tác vệ sinh, an toàn PCCC; an toàn VSTP.BLĐ và Ban đại diện CMHS các nhà trường tăng cường, kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn bán trú. Đặc biệt quan tâm **Hàng bán rong tại cổng trường** (GV TPT, GVCN tuyên truyền để HS KHÔNG mua và sử dụng các mặt hàng đó.).

- Duy trì VS tại các lớp học, khu sân trường, khu SH công cộng.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt sâu trong CB- GV- NV không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm; Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi tài chính.

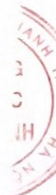
- Tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông, dịch bệnh covid-19, dịch sốt xuất huyết ...

- Tiếp tục tuyên truyền tiêm phòng Covid

7. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách

7.1. Công tác cán bộ và đào tạo bồi dưỡng

- Tham gia bồi dưỡng đại trà của CBQL và GV về Chương trình GDPT 2018 trong nhà trường đảm bảo các học viên hoàn thành các mô đun theo quy định và đảm



bảo đúng tiến độ thời gian; đánh giá kết quả bồi dưỡng Chương trình tổng thể, Chương trình các môn học qua các nội dung bồi dưỡng thường xuyên của từng giáo viên tham gia khóa học.

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho CB, GV trong lộ trình xây dựng trường học điện tử theo đề án "Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo huyện Thanh Trì giai đoạn 2021 - 2026". **Đăng kí Thư viện điện tử.**

- Thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023. Khuyến khích CB, GV NV xây dựng các phần mềm để ứng dụng trong dạy học và quản lý như: Điểm danh HS trên EnetViet; Báo cáo qua các ứng dụng của hệ thống Google..., tạo điều kiện tốt nhất để CB- GV có nhiều thời gian tập trung vào chuyên môn.

7.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách

- Khắc phục tồn tại thanhsg9, tháng 10. Tổ tài vụ phối hợp với GVCN đơn đốc, hướng dẫn CMHS thu tiền đảm bảo tiến độ.

- Thực hiện nâng lương 11 đối với các đ/c sau:

+ Nâng lương: 0; nâng PCTNNG: 1 đ.c (Phan Thị Thảo 5% lần đầu);

PCVK: 2 đ c (Phạm Thị Dung, Ngô Thị Hoàn).

8. Công tác khác

8.1. Tham dự Chương trình hưởng ứng Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam tại THCS Tứ Hiệp (03/11); Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu; Tham dự tập huấn Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng cho bếp ăn bán trú.

8.2. Tiếp tục phối hợp với Phòng Y tế huyện kiểm tra thực hiện Đề án "Nâng cao chất lượng công tác quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn huyện Thanh Trì giai đoạn 2022 – 2026".

8.3. Tham gia Hội thao CB, GV, NV ngành GD&ĐT (05/11).

8.4. Tổ chức HĐ kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam

+ UBND huyện Thanh Trì: Tổ chức vào 13h30p ngày 17/11/2022.

+ Nhà trường: tổ chức từ 8h00p – 9h30p ngày 18/11/2022,

Tại sân trường CS2. Công tác tổ chức như ngày Khai giảng (Sau Mít tinh, HS về lớp học và ăn bán trú).

+ Nội dung chương trình: Gồm nhiều ND, trong đó có 05 tiết mục văn nghệ chào mừng (01 tiết mục Múa, hát GV; 04 tiết mục đạt giải của các lớp).

- Tổ chức cho HS toàn trường tham gia HĐTN tại Khu sinh thái Phù Đổng Green Park (8/11). Lưu ý đến những HS " đặc biệt", cần hỗ trợ (nếu có).

BUỔI SÁNG: HS có mặt tại trường lúc 7 giờ 00 phút.

CS1: Học sinh Khối 2,3;

CS 2: Học sinh Khối 1,4,5 (lớp 4A9; 4A10 tập trung dưới sân).

- GV quản lý HS trên lớp: điểm danh, nhắc nhở nội quy khi tham gia HĐ;

BC số HS (nếu có thay đổi).

- 7h 30p, cho HS đi theo hàng, xuống sân xếp hàng theo xe và lần lượt lên xe.

CS1: Khối 2, 3 đi bộ về phía UBND xã để lên xe.

CS 2: Khối 1 lên xe trước, khối 4,5 lần lượt lên sau.

BUỔI CHIỀU

- HS lên xe về trước 15h00. **GV CHỈ THÔNG BÁO CHO CMHS KHI CÁC CON ĐÃ VỀ ĐÔNG ĐỦ**, tránh hiện tượng CMHS đến đón sớm, đỗ xe lung tung, không có lối cho xe ô tô vào trả HS, gây ách tắc giao thông.

- Ô tô đón HS ở đâu – trả HS ở đó.

Lưu ý:

+ GV chuyên biệt, GV dự trữ, nhân viên sẽ được phân công phối hợp để QLHS. Vậy nếu ai KHÔNG tham gia phải BC ban LĐ.

+ CBGV, NV nếu có con đi cùng cần lưu ý đến Nhiệm vụ chính là Quản lý và tổ chức HĐ cho HS của lớp mình, tránh sao nhãng để góp phần đảm bảo An toàn và Thành công cho chuyên đi.

Ban giám hiệu nhà trường đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.

Nơi nhận:

- Chỉ ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.



Huỳnh Thị Phương Anh