

Thanh Trì, ngày 06 tháng 4 năm 2023

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM THÁNG 4 NĂM 2023

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sự phạm ngày 05/4/2023, trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2023 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 4/2023 như sau:

Phần I: Kết quả thực hiện NQ tháng 3/2023

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

Thực hiện hiệu quả các hoạt động kỷ niệm trong tháng 3; Công tác an ninh, an toàn trường học tiếp tục được duy trì tốt;

Tồn tại: Khắc phục tồn tại còn chậm, chưa rõ nét (VS lớp học, các khu hàng lang, cầu thang chưa tốt).

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Thực hiện TKB và CT dạy và học đảm bảo đúng QCCM, phù hợp tình hình.

- Hoàn thành kiểm tra định kỳ giữa học kì II, đối với học sinh lớp 4,5.
- Cập nhật KQ ĐG GK II lên hệ thống CSDL và lên cổng thông tin ĐT.

Giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của mình trong việc huy động và duy trì sĩ số học sinh.

- Hoàn thiện HS đăng kí thi đua lần 2.
- Tiếp tục quan tâm học sinh năng khiếu, HS chưa HT môn học (Qua KQKT GK2).
- Công tác viết SKKN: các GV đã hoàn thành đề cương SKKN và trao đổi trong tổ CM góp ý.
- Ban giám hiệu và các tổ chuyên môn tiếp tục dự giờ thăm lớp, kiểm tra HSSS của GV- HS.

TS bộ HS đã KT: 64 GV được KT. XL: Tốt: 64/64; Khá: 0

TS giờ dự: 01 tiết; Xếp loại Tốt: 01; Khá: 0

2.2. Thực hiện BDCM:

Thực hiện kế hoạch số 320/KH-SGDĐT-GDTH ngày 13/2/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức giới thiệu SGK lớp 4 chương trình GGPT 2018. GV tham gia tập huấn SGK lớp 4, nghiên cứu, tìm hiểu để chuẩn bị cho chọn SGK lớp 4 dùng cho NH 23- 24.

- Tổ chức nghiên cứu, thảo luận, đánh giá và đề xuất lựa chọn Danh mục SGK lớp 4 đảm bảo đúng quy trình và nội dung các văn bản quy định, công khai, dân chủ,

phù hợp với thực tế nhà trường và địa phương. Kết quả:

STT	Tên sách	Tên bộ sách lựa chọn
1	Tiếng Việt 4	Kết nối tri thức với cuộc sống
2	Toán 4	Cánh diều
3	Đạo đức 4	Cánh diều
4	Lịch sử 4	Kết nối tri thức với cuộc sống
5	Khoa học 4	Kết nối tri thức với cuộc sống
6	Tin học 4	Kết nối tri thức với cuộc sống
7	Công nghệ 4	Kết nối tri thức với cuộc sống
8	Giáo dục thể chất 4	Cánh diều
9	Âm nhạc 4	Kết nối tri thức với cuộc sống
10	Mĩ thuật 4	Chân trời sáng tạo - Bản 1
11	Hoạt động trải nghiệm 4	Kết nối tri thức với cuộc sống
12	Tiếng Anh 4	Global Success

- Dự 7 Chuyên đề cấp huyện, các tiết dạy báo cáo thi GVG cấp TP; tham gia 02 buổi tập huấn về PPDH nhằm phát triển NLHS của PGD tổ chức, Hội thảo về PPDH Tiếng Anh cấp Tiểu học.

Trường đã thực hiện 02 chuyên đề Toán, Tập đọc lớp 1 đúng kế hoạch, đạt kết quả tốt.

- Hoàn thiện Hồ sơ chuyển đổi số trong nhà trường nộp PGD ngày 30/3/23 đúng thời gian.

- Triển khai giáo dục STEM và chuyển đổi số trong dạy học.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA THÁNG 03 NĂM 2023

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả kiểm tra
1	13/03/2022	CB Thư viện	KT Công tác Thư viện	Tốt
2	22/03/2023	GVCN, TPT, Chi đoàn	Kiểm tra HĐ giáo dục đạo đức cho HS	Tốt
3	28/03/2023	GV TPT, Phó HT phụ trách	KT việc thực hiện các quy định đảm bảo ATTH	Tốt
4	01/3 đến 29/3/2023	100% GV	KT chuyên đề: Việc tổ chức HĐ trải nghiệm sáng tạo, dạy học trải nghiệm GD STEM.	Tốt

4. 4.

Công tác truyền thông

Duy trì hoạt động có hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của các nhà trường. Trong 2 tháng 2 và tháng 3/2023 số lượt truy cập trang web nhà trường tăng vọt, tháng 3 tăng kỉ lục hơn 11.800 lượt truy cập. TB mỗi ngày gần 400

lượt người xem.

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

+ Tổ chức có ý nghĩa các HĐ chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2023) và khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

+ Hoàn thiện Hồ sơ đề nghị tặng Kỉ niệm chương năm 2023 cho đ/c Nguyễn Thị Thuần (GV Tin học).

+ GV- HS tích cực hưởng ứng Tuần lễ áo dài (từ ngày 01- 08/3/2023).

+ Đã tổ chức Khám sức khỏe và tư vấn cho CĐ viên.

+ Vận động CĐ viên tham gia Hiến máu sáng ngày 02/4/2023; KQ: 4 đ/c đã tham gia hiến máu, đạt 200%, vượt chỉ tiêu xã giao.

5.2. Đoàn- Đội

Đoàn thanh niên:

Đã có những hoạt động thiết thực để kỉ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh như thực hiện 2 công trình thanh niên: Tủ sách thông minh và số hóa địa chỉ trường học, được Đoàn xã đánh giá cao và lựa chọn làm mô hình điểm.

Tích cực tham gia hiến máu tình nguyện (3 đ/c đoàn viên tham gia).

Liên đội:

+ Phối hợp Tổ chức thành công HK Phù Đổng ngày 24/3/2023 đảm bảo an toàn, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

+ Tổ chức kết nạp Đội viên Đợt 2: 187 đội viên mới

+ Triển khai HĐTT cho HS (CS2): Bày sắc cầu vồng, Bài ca tôm cá

+ Triển khai mua tấm ủng hộ Hội người khuyết tật huyện Thanh Trì: 7.435 gói

6. Công tác cơ sở vật chất, Y tế, VS ATTP và vệ sinh môi trường

- TT phòng chống dịch Covid, dịch sốt xuất huyết, ATTP.

Đã phun thuốc diệt muỗi, diệt bọ net, diệt sâu trên cây (**Thứ 7, 11/3**); Duy trì công tác bảo đảm an toàn thực phẩm bếp ăn tập thể, an toàn VSTP, an toàn PCCC; VSMT.

- Tiếp tục quán triệt sâu trong CB- GV- NV không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm; Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi tài chính.

7. Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Tiếp tục duy trì hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023. Hoàn thành tự đánh giá đạt mức 3/3

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH, Đánh giá CB- VC hàng tháng;

- Triển khai **HIỆU QUẢ** HĐ thư viện điện tử ; cổng thông tin điện tử .

UYỆN
TRƯỜNG
TIỂU
VĨNH Q

- GV thực hiện chuyển đổi số qua việc khai thác và sử dụng các ứng dụng CNTT, thực hiện đổi mới PPDH; tham gia học tập BD lớp học online của HV tư vấn chuyển đổi số VN..

8. Công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia

8.1. Công tác PCGD

Hoàn thành điều tra, BC dự kiến số HS lớp 1 năm học 2023-2024: 494/10 lớp

8.2. Xây dựng trường chuẩn quốc gia

Hoàn thiện BC kiểm định chất lượng giáo dục, đề nghị công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia năm 2023 (tháng 11/2023).

9. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách

9.1. Công tác cán bộ

- HT đánh giá tháng đối với CB, GV, NV đúng tiến độ.

KQ:

- HT HĐ rà soát nguồn cán bộ. Không đưa ra, không BS.

9.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách

Khắc phục hiện tượng chậm thu. GVCN đôn đốc, hướng dẫn CMHS thu tiền đảm bảo tiến độ, hoàn thành đúng KH.

- Thực hiện chế độ tháng 3.

10. Một số hoạt động khác:

- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa CMHS và nhà trường.

- Phối hợp Học viện An toàn VN tổ chức HĐTN cho 216 HS tham gia CD 2: Phát hiện, nói không với TP gây nghiện.

Đánh giá chung:

Về cơ bản nhà trường đã triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch tháng 3/2023 đảm bảo tiến độ: Nề nếp dạy – học, công tác an ninh, an toàn trường học ổn định; Công tác vệ sinh môi trường; giữ gìn khung cảnh sư phạm được duy trì; Hoạt động sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn triển khai hiệu quả.

B. Công tác tháng 4 năm 2023

*** Về Nhân sự:**

- Đ/c Trang xin nghỉ CD TS, đ/c Ngân đi làm.

Vậy còn 05 đ/c dự trữ; đ/c Huyền; Trần Hằng; Thùy Linh; Chử Thảo; Ngân. Đ/c Chử Thảo phụ trách công tác Thư viện.

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

Thi đua lập thành tích chào mừng 48 năm ngày thống nhất đất nước (30-4-1975 - 30-4-2023).

Đề cao ý thức phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết, cúm ... trong toàn thể CB, GV, NV, HS và phụ huynh, không chủ quan.

Tiếp tục tuyên truyền làm tốt công tác tuyên truyền ổn định tư tưởng trong đội ngũ CBGV, NV; Thực hiện nghiêm túc quy định về đạo đức nhà giáo; quy định trong sử dụng các trang mạng xã hội, đặc biệt trong việc đăng tải, bình luận các thông tin...;

II. Nhiệm vụ cụ thể và biện pháp tổ chức thực hiện:

1. Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống:

- Tiếp tục đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; thực hiện nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Ngành phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học; giữ gìn vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn; Duy trì có hiệu quả mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

- Tích cực tham gia Ngày sách và văn hoá đọc Việt Nam 21/4/2023

2. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục duy trì, củng cố nền nếp dạy và học.

- Giảng dạy đảm bảo chương trình (từ tuần 29 đến hết tuần 32).

- Hoàn thành số liệu giữa kỳ 2 trên CSDL.

- Tăng cường công tác giảng dạy có chất lượng, xây dựng đề cương ôn tập các môn học chuẩn bị kiểm tra cuối HKII.

Chuẩn bị tốt công tác ra đề kiểm tra đảm bảo theo yêu cầu cần đạt theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về Chương trình giáo dục phổ thông đối với lớp 1, 2, 3; đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GD&ĐT về ban hành chương trình giáo dục phổ thông đối với các lớp 4, 5:

Đặc biệt kế hoạch ôn tập cho HS lớp 5.

- + Có đề dự phòng

- + Tổ chức KT đồng loạt cùng 1 ngày

- + Có sự phối hợp trong – chăm với trường THCS

- Kiểm tra, hướng dẫn giáo viên trường hoàn thành sáng kiến kinh nghiệm để nộp Phòng GD đúng thời gian quy định (24/4).

- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra thi đua liên ngành :

- + Dự giờ GV đăng kí thi đua: 11 GV, đ/c Tuyển xin rút (sẽ được báo trước 3 ngày).

Kết hợp: KT hồ sơ GV (theo Điều lệ trường TH); hồ sơ tổ khối, học bạ HS.

- + KT tổng hợp: 8h ngày 11/4/2023 tại TH Liên Ninh.

- Nhà trường chủ động chuẩn bị trước các báo cáo cần thiết cho cuối năm, tránh tình trạng nộp chậm báo cáo.
- Thực hiện tốt các loại HSSS của giáo viên, tổ chuyên môn
- Thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, gửi bài giảng vào kho học liệu điện tử.
- Tiếp tục triển khai GD STEM và chuyển đổi số trong dạy học phù hợp với các môn học và chương trình các khối lớp. (GV đi dự CD, TH về triển khai trong nhà trường và tổ CM để thực hiện)

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- KT HĐ học tập và rèn luyện của HS.
- KT việc hoạt động của tổ, nhóm CM
- KT việc thực hiện nhiệm vụ của GV: Công tác chủ nhiệm lớp.

4. Công tác truyền thông

Duy trì hoạt động có hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của các nhà trường. Rà soát các tiêu chí đánh giá, xếp loại cổng thông tin điện tử theo QĐ số 235 của PGD ngày 27/3/2023 để tiếp tục bổ sung ND đăng tải.

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công tác đoàn:

- Duy trì hoạt động công đoàn
- Thi đua lập thành tích chào mừng 30/4 và 01/5.
- Hoàn thiện hồ sơ Công đoàn chuẩn bị cho Liên đoàn KT

5.2. Đoàn- Đội

- + Tổ chức kết nạp Đội viên Đợt 1 cho HS khối 3
- + Tiếp tục triển khai HĐTT cho HS (CS2)
- + Hoàn thiện HSSS Liên đội, Chi đội để đón đoàn kiểm tra công tác Đội
- + Tổ chức Hội thi “Phụ trách sao giỏi” cấp trường. Khối 4, 5 mỗi khối 1 đội thi.

6. Công tác y tế, cơ sở vật chất, dạy thêm, học thêm

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống bệnh truyền nhiễm ở người trong nhà trường năm 2023.
- Lập kế hoạch triển khai tuyên truyền phòng tránh bệnh đau mắt đỏ.
- Kiểm tra, giám sát, nhắc nhở công tác vệ sinh trường lớp hằng ngày.
- Duy trì thường xuyên công tác kiểm tra đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn, ..
- Trường tự kiểm tra, rà soát và đề xuất bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp; trang thiết bị dạy học năm 2023 đảm bảo đúng tiến độ và yêu cầu.
- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm

7. Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy; Hoàn thành dữ liệu và đưa vào sử dụng trung tâm điều hành giáo dục thông minh ngành GD & ĐT huyện Thanh Trì.

- Kiểm tra thư viện điện tử; Tự đánh giá và xếp loại cổng thông tin điện tử (Đây là 02 trong các tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua các trường năm học 2022-2023).

8. Công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia

- Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ về công tác PCGD năm 2022 phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Nhà trường sẵn sàng cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận mới trường học đạt chuẩn quốc gia năm 2023 vào tháng 11/2023.

9. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách

9.1. Công tác cán bộ

HT đánh giá tháng đối với CB, GV, NV đúng tiến độ.

9.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách

Khắc phục hiện tượng chậm thu. GVCN đơn đốc, hướng dẫn CMHS thu tiền đảm bảo tiến độ, hoàn thành đúng KH.

- Thực hiện chế độ tháng 4.

10. HĐ khác:

10.1. Chuẩn bị đón đoàn KT thi đua

10.1.1. Giáo viên

- Chuẩn bị HSSS cá nhân. Các đầu sổ theo Điều 21 khoản 2 Điều lệ trường tiểu học.

- Dự giờ GV đăng kí thi đua và GV khác (không báo trước).

10.1.2. Các HĐ

- GD thể chất
- Chữ thập đỏ
- Thi đua – khen thưởng
- Công vụ
- HĐ đội
- Công tác PCGD.

10.1.3. Công tác quản lý

a. Về Hồ sơ QL:

- Hồ sơ tổ chuyên môn (05 tổ chuyên môn và tổ văn phòng).
- Hồ sơ quản lý nhà trường theo Điều lệ trường tiểu học (9 đầu sổ theo Điều 21 khoản 1 Điều lệ trường tiểu học).

b. Về chuyên môn:

- Đánh giá kết quả Hoàn thành chương trình lớp học (đề KT, bảng THKQ ...

c. Công tác KT nội bộ

d. Công tác UD CNTT trong các HĐ

....

10.2. Công tác CTĐ

- UH GD miền núi, vùng sâu, vùng xa: UH từ 30 000 đ/người đến 50 000 đ/người.

- Kêu gọi UH học sinh mồ côi cả cha và mẹ: HS Minh, lớp 1A5

+ Nhà trường Hỗ trợ ăn trưa, miễn toàn bộ tiền học từ tháng 4/2023.

+ Kêu gọi CB viên ủng hộ quần áo, sách vở, đồ dùng hoặc tập cho con.

10.3. Phát động các cuộc thi:

- Tham gia **Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Ba, năm 2023.**

+ Đối tượng: 100% đảng viên tham gia. Bình chọn mỗi tổ 01 bài thi và chi bộ 01 clip về ND tham gia.

+ Thời gian nộp bài dự thi: Trước 20/4.

+ Hình thức: Gửi bản mềm trước 20/4. Bản cứng có chữ kí trước 22.4.

- Tham gia Cuộc thi trực tuyến: “ **Tìm hiểu công tác cải cách hành chính**”

+ Đối tượng: 100% CB viên chức

+ Thời gian: từ 01/8/2023 – 31/8/2023.

+ Hình thức: theo HD tại KH 256/KH-PGD&ĐT ngày 30/3/2023 của Phòng GD-ĐT Thanh trì.

Ban giám hiệu nhà trường đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Phương Anh